

Aus- und Fortbildungsinstitut
des Landes Sachsen-Anhalt
als zuständige Stelle nach BBiG

Kenn-Nr.

**Zwischenprüfung 2022
im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r
Einstellungsjahrgang 2020**

2. Prüfungsgebiet: **Haushaltswesen und Beschaffung**

Prüfungstag: **25.02.2022**

Bearbeitungszeit: 60 Minuten

zugel. Hilfsmittel: DVP- oder VSV-Gesetzessammlung,
nicht programmierbarer und nicht textspeicherfähiger
Taschenrechner

Hinweis: Die Klausur besteht aus **5** Seiten (incl. Deckblatt und Anlage).
Bitte prüfen Sie die Vollständigkeit sofort nach!

Sachverhalt 1

(12 Punkte)

Bringen Sie die nachfolgend genannten Arbeitsschritte eines Vergabeverfahrens in eine sinnvolle Reihenfolge, indem Sie die Ziffern 1 – 12 in die Kästchen neben den Arbeitsschritten eintragen!

| | |
|---|--|
| Erstellung der Vergabeunterlagen mit Leistungsbeschreibung | |
| Angebotsabgabe | |
| Bedarfsermittlung | |
| Prüfung der Angebote | |
| Prüfung der Ausschreibungspflicht/Auswahl des Vergabeverfahrens | |
| Zuschlagserteilung | |
| Bekanntmachung der Vergabe | |
| Information nicht berücksichtigter Bieter, Vergabedokumentation | |
| Wertung der Angebote | |
| Kostenschätzung/Ermittlung des Auftragswertes | |
| Anfordern/Versand der Vergabeunterlagen | |
| Verwahrung und Öffnung der Angebote | |

Sachverhalt 2

(14 Punkte)

Die kreisfreie Stadt Elbstein soll mit neuen Büromöbeln ausgestattet werden. Nach einer ersten Schätzung sind für die geplante Anschaffung ca. 26.000 EUR netto erforderlich. Die Büromöbel GmbH und drei andere Unternehmen erhielten von der Vergabestelle die Aufforderung zur Abgabe eines Angebots.

Die zuständige Sachbearbeiterin erhält daraufhin folgende Anrufe, in denen sie um verschiedene Auskünfte zum Verfahren gebeten wird:

2.1 Anruf von Frau Fleißig, Geschäftsführerin der Büromöbel GmbH: (5 Punkte)

Frau Fleißig fragt an, ob sie bei der Öffnung der Angebote anwesend sein könne, um zu erfahren, welche Preise die Mitbewerber verlangen. Es wäre aus ihrer Sicht durchaus vorstellbar, dass sie an diesem Tag ihren Angebotspreis noch etwas unter denen der Mitbewerber drücken könne, um den Zuschlag zu erhalten.

2.2 Anruf von Herrn Korrekt, dem Inhaber von Büromöbelkorrekt: (9 Punkte)

Herr Korrekt hat durch Zufall erfahren, dass die Stadt Elbstein neue Büromöbel beschaffen möchte. Er beschwert sich, dass sein Unternehmen keine Aufforderung zur Abgabe eines Angebots erhalten hat. Herr Korrekt ist der Meinung, die Stadt habe den Wettbewerbsgrundsatz des Vergaberechts verletzt.

Aufgabe

Begründen Sie mit Hilfe der Vorschriften der VOL/A kurz, welche Auskünfte die zuständige Sachbearbeiterin den Anrufern erteilen muss!

Bearbeitungshinweis:

Schwellenwerte

- Freihändige Vergabe bis 25.000 EUR netto
- Beschränkte Ausschreibung bis 50.000 EUR netto

Haushaltswesen

38 Punkte

Sachverhalt 3

15 Punkte

Begründen Sie, ob für die Beschaffung der Büromöbel aus Sachverhalt 2 ein Kredit aufgenommen werden darf!

Bearbeitungshinweis:

Alle übrigen Möglichkeiten zur Finanzmittelbeschaffung sind bereits ausgeschöpft.

Sachverhalt 4

23 Punkte

Veranschlagen Sie nachfolgende Geschäftsvorfälle im Ergebnis- und Finanzplan der Stadt Elbstein für das **Haushaltsjahr 2022!** Geben Sie das jeweilige Produkt und Konto (beides ohne Bezeichnungen) und den Betrag an!

- 4.1 Im Haushaltsjahr 2022 werden Hundesteuern in Höhe von voraussichtlich 150.000 EUR erwartet.
- 4.2 Für die Unterhaltung der Spielplätze der städtischen Kindertagesstätten sind 20.000 EUR vorgesehen.
- 4.3 Für die Bibliothek wird ein neuer Kopierer benötigt. Es wird mit Leasinggebühren von 400 EUR pro Monat gerechnet. Der Leasingvertrag wird ab 1. August 2022 abgeschlossen. Der Kopierer wird nach Ende der Leasingdauer an den Leasinggeber zurückgegeben.
- 4.4 Für die Beleuchtung des städtischen Weihnachtsmarktes werden Stromkosten i.H.v. 5.000 EUR erforderlich.
- 4.5 Zum Schuljahresbeginn am 1. August 2022 wird für das Sekretariat der Grundschule ein neuer Dokumententresor erforderlich. Die Nutzungsdauer beträgt 20 Jahre, es ist mit Kosten i.H.v. 4.800 EUR zu rechnen.

Bearbeitungshinweise:

Nutzen Sie zur Lösung die Tabelle in der Anlage 1!

Berechnungen sind nachvollziehbar darzustellen.

Lösungstabelle zur Aufgabe 4

Tragen Sie Ihre Ergebnisse hier ein! Geben Sie vor den Konten jeweils kurz die Bezeichnung EP für Ergebnisplan und FP für Finanzplan an!

z.B.: EP → 5766

FP → 7766

| Aufgabe | Produkt | Konten | Betrag | Mögliche Berechnungen |
|---------|---------|--------|--------|-----------------------|
| 4.1 | | | | |
| 4.2 | | | | |
| 4.3 | | | | |
| 4.4 | | | | |
| 4.5 | | | | |