

**Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt  
als zuständige Stelle nach BBiG**

**Zwischenprüfung 2018 im Ausbildungsberuf  
Verwaltungsfachangestellte/r  
Einstellungsjahr 2016**

**Prüfungsgebiet: Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und  
bürowirtschaftliche Abläufe**

**Lösungsskizze/Bewertungsbogen**

<b>Kenn-Nummer:</b>						
			<b>zu erreich. Punkte</b>	<b>Erst- korrekt</b>	<b>Zweit- korrekt</b>	<b>Prüfungs- aussch.</b>
<b>Aufgabe 1</b>						
<b>1.1</b>						
	<b>richtig</b>	<b>falsch</b>				
1		x				
2	x					
3		x				
4	x					
5		x				
6	x		10			
7		x				
8	x					
9	x					
10		x	<b>(10)</b>			
<b>Aufgabe 2</b>						
<b>2.1</b> siehe Anlage E oder Entwurf Anschrift Bezugszeile Weiserzeichen/Aktenzeichen Betreff (Berücksichtigung Datum vom Antrag) Inhalt/Text Verfügungspunkte 2. - 3. Wv. 08.03.2018 (Schlussverfügung und das entsprechende Datum notieren) i.A. Namenszeichen/ Datum des Bearbeiters Verfügungspunkt/Nummerierung			15			
<b>2.2</b> Vorgesetzte versehen die Eingänge mit Sichtvermerken und bei Bedarf mit Arbeitsvermerken. Sichtvermerke erfolgen in Form von Strichen oder Namenszeichen mit Datum. Sie sagen aus, dass der Eingang dem betreffenden Vorgesetzten vorgelegen hat. Sicht- und Arbeitsvermerke erfolgen in der Farbe			4			

des Vorgesetzten. Arbeitsvermerke sind bspw. b.R. für „bitte Rücksprache“, Eilt für „bevorzugt bearbeiten“, K „vor Abgang zur Kenntnisnahme vorlegen“ (§ 36 GO LVwA)	(19)			
<b>Aufgabe 3</b>				
a) nicht öffnen § 33 (4) GO LVwA „vertraulich“	2			
b) nicht öffnen § 33 (4) GO LVwA aus der Anschrift zu entnehmen - Personalrat	2			
c) öffnen § 33 (1) und (4) GO LVwA keine Hinweise bzgl. Nichtöffnung	2			
	(6)			
<b>Aufgabe 4</b>				
<b>4.1</b> Öffentliche Verwaltung ist jede öffentlich-rechtliche Tätigkeit, die nicht der Gesetzgebung oder der Rechtsprechung zuzuordnen ist. Positiv definiert ist öffentliche Verwaltung die planmäßige und methodische Tätigkeit von Behörden, auf Grund von Gesetzen, zur Verwirklichung von Gesetzeszwecken.	4			
<b>4.2</b> <u>Hoheitsverwaltung ist gekennzeichnet:</u> Über-/Unterordnung öffentlich-rechtliches Verhältnis Handlungsmittel: Verwaltungsakt, Verordnung, Satzung	3			
<u>Schlicht-hoheitliche Verwaltung ist gekennzeichnet:</u> Keine Über-/Unterordnung Ebenfalls öffentlich-rechtliches Verhältnis Handlungsmittel: negativ definiert; ohne Verwaltungsakt, Verordnung, Satzung	3			
<u>Fiskalische Verwaltung ist gekennzeichnet:</u> Gleichordnungsprinzip Privatrechtliches Verhältnis Typisches Handlungsmittel hier: z. B. privat-rechtlicher Vertrag	3			
<b>4.3</b> Einlinienorganisation C, G, H Mehrlinienorganisation A, D, E Stablinienorganisation B, F	8			
	(21)			
Zwischensumme:	56			
Aufbau, Darstellung, Gedankenführung:	4			
<b>Summe:</b>	<b>60</b>			

Bewertungstabelle:

	<b>Leistungspunkte</b>		<b>Leistungspunkte</b>	<b>Rangpunkte</b>	<b>Note</b>
	60,00		58,80	15	1 (sehr gut)
unter	58,80	bis	57,00	14	1 (sehr gut)
unter	57,00	bis	55,20	13	1 (sehr gut)
unter	55,20	bis	53,40	12	2 (gut)
unter	53,40	bis	51,00	11	2 (gut)
unter	51,00	bis	48,60	10	2 (gut)
unter	48,60	bis	46,20	9	3 (befriedigend)
unter	46,20	bis	43,20	8	3 (befriedigend)
unter	43,20	bis	40,20	7	3 (befriedigend)
unter	40,20	bis	37,20	6	4 (ausreichend)
unter	37,20	bis	33,60	5	4 (ausreichend)
unter	33,60	bis	30,00	4	4 (ausreichend)
unter	30,00	bis	26,40	3	5 (mangelhaft)
unter	26,40	bis	22,20	2	5 (mangelhaft)
unter	22,20	bis	18,00	1	5 (mangelhaft)
unter	18,00	bis	0,00	0	6 (ungenügend)