

**Zwischenprüfung 2021 im Ausbildungsberuf
 Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
 Einstellungsjahr 2019**

2. Prüfungsgebiet: Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme

Lösungsskizze/Bewertungsbogen:

Kenn-Nummer:	zu erreich. Punkte	Erst-korr.	Zweit korr.	PA
<p><u>Aufgabe 1</u> (6 Maßnahmen gefordert; 6x2 Punkte)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abstand halten - Hände desinfizieren - Hände häufig und gründlich waschen - Mund-Nasen-Bedeckung tragen - in die Armbeuge husten/niesen - häufig lüften - bei Erkältungssymptomen zu Hause bleiben - Mitarbeiteranzahl im Büro, wenn möglich, reduzieren - Anzahl der Arbeitsplätze/Sitzplätze für Benutzer reduzieren - Buchungssystem für Plätze im Lesesaal - Acrylglaswände (Spuckschutz) aufstellen (Büro, öffentliche Bereiche) - Bargeldloses Bezahlen (ermöglichen) - Wegführung so gestalten, dass sich Personen nicht zu nah kommen 	12			
<p><u>Aufgabe 2</u> (2x3 Punkte für 2.1.)</p> <p>2.1. <u>Sternumlauf</u>: Das Schriftstück geht nach jedem Besitzer wieder an die Dokumentationsstelle zurück. So kann der Umlauf zwar länger dauern, aber die Infostelle hat stets einen Überblick, wo sich die DBE gerade befindet.</p> <p><u>Reihenumlauf</u>: Das Schriftstück geht von der Infostelle aus zum ersten Benutzer, dieser gibt es weiter zum nächsten Benutzer, am Ende kommt das Schriftstück in die Infostelle zurück. Ganz wichtig ist, dass von Anfang an geregelt ist, was passiert, wenn ein Benutzer abwesend ist, damit die DBE nicht liegen bleibt (z.B. sofortige Weitergabe/ später Wiedervorlage)</p> <p>2.2. (4 Punkte) Meinungssache → Begründung wichtig</p> <p><u>Reihenumlauf</u>: geht schneller, da er nicht zwischendurch in die „Verteilerstelle“ zurückgegeben wird; allerdings nur, wenn die Weitergabe von Nutzer zu Nutzer reibungslos funktioniert, daher Regelungen treffen, dass die Zeitschrift nicht liegen bleibt, z.B. Laufzettel zur Kontrolle, wenn Nutzer nicht da ist (Urlaubszeit)</p> <p><u>Sternumlauf</u>: Für den Nutzer ist ein Sternumlauf günstiger, da er das Exemplar auf jeden Fall erhält, da die Verteilerstelle den</p>	6 4			

Überblick behält. Wahrscheinlichkeit, dass Zeitschrift bei dem Nutzer nicht ankommt ist gering (Informationsabteilung hat Überblick, wo sich die Zeitschrift gerade befindet)	(10)			
<u>Aufgabe 3</u> (4x4 Punkte) a) Was sagt der Sender objektiv aus? Sachinformation steht im Vordergrund, man informiert den Gesprächspartner über Daten, Sachverhalte. b) Was sagt der Sender über sich aus? Jede Aussage enthält auch einen Hinweis darauf, was in der Person vorgeht, was sie empfindet oder wie sie sich fühlt. c) Was will der Sender bewirken? Mit einer Aussage möchte der Sender etwas erreichen, fordert den Gesprächspartner zu einem bestimmten Handeln auf. d) Wie sieht der Sender seine Beziehung zum Empfänger? Mit der Botschaft vermittelt man dem Gesprächspartner, was man von ihm hält.	4 4 4 4 (16)			
<u>Aufgabe 4</u> 4.1. z.B.: Bereits vorhandene Daten / Informationen können für unterschiedliche Fragestellungen genutzt werden und müssen nicht neu erhoben werden z.B.: Fragestellungen, die sich nur auf einen Patienten beziehen werden aus seinem Datenbestand beantwortet; Fragestellungen, die sich nicht konkret auf einen Patienten beziehen, können anhand der Informationen, die zu mehreren Patienten vorliegen, beantwortet werden (5 Punkte) 4.2. Mit welchem Medikament wurde Patient B behandelt? Wie lange hat der Krankenhausaufenthalt von Patient A gedauert? Welcher Arzt hat die Operation von Patient C durchgeführt? (3 Punkte) 4.3. Wie lange war die durchschnittliche Liegedauer bei einer bestimmten Krankheit? Wie viele Patienten wurden zu einer bestimmten Krankheit behandelt? Wie viele männliche Patienten sind in welchem Zeitraum an welcher Krankheit verstorben? (3 Punkte) 4.4. Aus Datenschutzgründen sollten keine personenbezogenen Daten weitergegeben werden! oder: Personenbezogene Daten müssen anonymisiert werden! (2 Punkte) Hinweis: Weitere Varianten sind möglich!	5 3 3 2 (13)			
<u>Aufgabe 5</u> 5.1. RFID= R adio F requenz I dentification (1 Punkt) (Erkennung / Datenübermittlung durch Funkwellen) Die passiven Etiketten enthalten einen Chip (Transponder) auf dem Daten, z.B. eine Artikelnummer oder Signatur, gespeichert sind. Zusätzlich ist eine Funkantenne angebracht. (2 Punkte) Durch das Lesegerät wird ein Magnetfeld erzeugt, das Etikett wird aufgeladen, so dass das Etikett diese Information sendet. (2 Punkte) 5.2. (3 Beispiele gefordert – je 2 Punkte) <i>Selbstverbuchung</i> : Nutzer erfasst selbständig die Medien am Selbstverbuchungsautomaten	5 6			

<p><i>Automatische Rückgabe:</i> Nutzer kann Medium zu jeder Zeit abgeben, Medium wird automatisch rückgebucht</p> <p><i>Handlesegeräte</i> (oder durch mobile Geräte): Medien können in den Regalen ausgelesen und identifiziert werden, Möglichkeit der Inventur, falsch einsortierte Medien können schneller aufgespürt werden</p> <p><i>Diebstahlsicherung</i> durch Eingangsgate möglich (auch im Archiv)</p> <p>Bei Einsatz von „<i>intelligenten Schränken</i>“: Anzeige, welche Medien in welchem Regal stehen, über einen Bildschirm</p> <p>5.3. (2 Punkte)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitarbeiter werden entlastet, mehr Zeit für Nutzerbetreuung - Nutzer kann Medium zu jeder Zeit abgeben - Medium wird automatisch rückgebucht - Falsch einsortierte Medien können schneller aufgespürt werden 	<p>2</p> <p>(13)</p>			
<p><u>Aufgabe 6</u></p> <p><u>6.1. Das integrierte Bibliothekssystem (6 Punkte):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - einheitliches zentral geleitetes und gesteuertes Bibliothekssystem - Zentralbibliotheken und wenige Fach-, Fachbereichs- und Teilbibliotheken <p>zentralisierte Vorgänge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auswahl, Erwerbung, Rechnungsbearbeitung, Katalogisierung und Systematisierung sowie die technische Medienbearbeitung <p>dezentrale Vorgänge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufstellung, Benutzung und Beratung <p><u>6.2.Dienstleistungen (6 Punkte für 6 Nennungen)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - besitzen HS-Schriftenserver, auf dem die elektronisch erschienenen HS-Schriften verfügbar und recherchierbar sind - werden zum Verlag für elektronische Dokumente - übernehmen die Versorgung der HS mit elektronischen Informationen und Dienstleistungen im Bereich Lernen - Angebote von Literaturverwaltungssystemen - Angebote von internetgestützten Lehr-/Lernportalen zur Unterstützung von Lehrveranstaltungen - Angebote von Lernplattformen und verschiedenen Programmen auf den Webseiten der Uni und HS 	<p>6</p> <p>6</p> <p>(12)</p>			
<p><u>Aufgabe 7</u></p> <p>7.1. Vorwort, Inhaltsverzeichnis mit Klassifikation, Verzeichnungs- teil, Index (4 Punkte)</p> <p>7.2. Ablieferungslisten, Findkarteien, Beständeübersichten, Datenbanken, Online-Findbücher, Archivportal (3 Punkte für 3 Nennungen)</p> <p>7.3. (8 Punkte für 8 Nennungen)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Das Findbuch wird nach Abschluss der Ordnung und Verzeichnung des Bestandes angefertigt. 2. Material: holzfreies, lange haltbares, oft benutzbares Papier, fester Einband 3. mindestens 2 Exemplare erstellen (an unterschiedlichen Plätzen aufzubewahren) 4. Alle Findbücher sollten gleiches Format haben. 5. Umfangreiche Findbücher sollen in mehrere Bände geteilt werden. 	<p>4</p> <p>3</p> <p>8</p>			

6. nur Vorderseiten beschriften 7. Blätter (außer Titelblatt) werden foliiert (blattweise nummeriert). 8. Auf Buchdeckel und Titelblatt ist Bestandsbezeichnung anzugeben. 9. auf Rückseite - Angabe des Verbleibs des zweiten Exemplars 10. enthält ein Inhaltsverzeichnis sowie 11. Findbuch-Einleitung und 12. Register und Abkürzungsverzeichnis.					
					(15)
Aufgabe 8 a) (4 Punkte) - Einsicht ins Ausleihkonto/Benutzerkonto - Möglichkeit der Verlängerung der Leihfrist der entliehenen Medien - Eintragen von Vormerkungen - Passwortänderung b) (5 Punkte) - einfache und erweiterte Recherche - mehrdimensionale Suchmöglichkeiten - Arten der Trunkierung - Verknüpfungsmöglichkeiten - Auskunft über Verfügbarkeit der gefundenen Titel					4
					5
					(9)
Gesamt:					100
Vom Verfasser erreichte Leistungspunkte:					
Rangpunkte:					

	Leistungspunkte		Leistungspunkte	Rangpunkte	Note
	100,00		98,00	15	1 (sehr gut)
unter	98,00	bis	95,00	14	1 (sehr gut)
unter	95,00	bis	92,00	13	1 (sehr gut)
unter	92,00	bis	89,00	12	2 (gut)
unter	89,00	bis	85,00	11	2 (gut)
unter	85,00	bis	81,00	10	2 (gut)
unter	81,00	bis	77,00	9	3 (befriedigend)
unter	77,00	bis	72,00	8	3 (befriedigend)
unter	72,00	bis	67,00	7	3 (befriedigend)
unter	67,00	bis	62,00	6	4 (ausreichend)
unter	62,00	bis	56,00	5	4 (ausreichend)
unter	56,00	bis	50,00	4	4 (ausreichend)
unter	50,00	bis	44,00	3	5 (mangelhaft)
unter	44,00	bis	37,00	2	5 (mangelhaft)
unter	37,00	bis	30,00	1	5 (mangelhaft)
unter	30,00	bis	0,00	0	6 (ungenügend)