

Kenn-Nr.

**Abschlussprüfung 2026
im Ausbildungsberuf
Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter
Einstellungsjahrgang 2023**

1. Prüfungsbereich:	Verwaltungsbetriebswirtschaft - kommunal
Prüfungstag:	18.05.2026
Bearbeitungszeit:	135 Minuten
zugel. Hilfsmittel:	DVP- Vorschriftensammlung, nicht programmierbarer und nicht textspeicherfähiger Taschenrechner

Hinweise: Die Klausur besteht aus **9** Seiten (einschl. Deckblatt und Anlagen).
Bitte prüfen Sie die Vollständigkeit sofort nach!
Berechnungen sind nachvollziehbar darzustellen.
Konten und Produkte sind ohne Bezeichnungen nach Konten-
bzw. Produktrahmenplan vierstellig zu benennen.

Sachverhalt zu Aufgaben 1 bis 3

In der Stadt Elbstein wird der Teilergebnisplan „Tierpark“ als **Budget** geführt.

Auszug aus dem Teilplan „Tierpark“ für das Haushaltsjahr 2026

Konto	Bezeichnung	Planansatz 2026	Aufwendungen bis zum 30.09.2026
5211	baulicher Unterhalt	25.000 EUR	21.000 EUR
5241	Bewirtschaftungsaufwendungen	30.000 EUR	24.500 EUR
5261	Aus- und Fortbildung	6.000 EUR	3.000 EUR
5271	Veranstaltungen	23.000 EUR	11.000 EUR
5431	Büromaterial	4.000 EUR	2.800 EUR

Aufgrund aktueller Entwicklungen ist absehbar, dass im Jahr 2026 **nur ein Teil der geplanten Veranstaltungen** durchgeführt werden kann. Der zuständige Tierparkleiter geht davon aus, dass bis Jahresende beim Konto 5271 insgesamt lediglich rund 14.000 EUR an Aufwendungen anfallen werden. Aus- und Fortbildungsmaßnahmen (Konto 5261) sind keine weiteren geplant.

Gleichzeitig sind für den Brandschutz im Tierpark verschiedene Maßnahmen erforderlich (u. a. Erneuerung von Türen und Bodenbelag im Eingangsbereich des Haupthauses). Die Gebäudeverwaltung hat ein Angebot der Firma „Bau & Design GmbH“ eingeholt. Für diese Maßnahme ist mit zusätzlichen Aufwendungen in Höhe von **15.000 EUR** beim Konto 5211 „baulicher Unterhalt“ zu rechnen.

Der Tierparkleiter bittet die zuständige Mitarbeiterin im Sachgebiet Haushalt zu prüfen, ob die **nicht benötigten Mittel** aus den Konten „Veranstaltungen“ (5271) und „Aus- und Fortbildung“ (5261) im Rahmen der **flexiblen Haushaltsführung** für die zusätzlichen Aufwendungen beim baulichen Unterhalt genutzt werden können.

Aufgabe 1**1 Punkt**

Nennen Sie das Produkt ohne Bezeichnung!

Aufgabe 2**18 Punkte**

Prüfen und begründen Sie ausführlich, ob die benötigten Haushaltsmittel für die Erneuerungsmaßnahmen im Rahmen der flexiblen Haushaltsführung zur Verfügung gestellt werden können!

Bearbeitungshinweise

- Der Teilplan „Tierpark“ wird als **eigenständiges Budget** geführt. Innerhalb des Budgets sind die Aufwendungen nach § 18 Abs. 1 S. 1 KomHVO gegenseitig deckungsfähig.
- Unterstellen Sie, dass es sich bei den Erneuerungsmaßnahmen aufgrund des Brandschutzes um keine Investitionsmaßnahme handelt!

Aufgabe 3**11 Punkte**

Erläutern Sie, welche haushaltsrechtlichen Möglichkeiten bestehen, nicht verbrauchte **Aufwandsermächtigungen** zu „retten“! Erläutern Sie zudem, wie lange Ermächtigungen aus dem Haushaltsjahr 2026 längstens zur Verfügung stehen!

Sachverhalt zu Aufgabe 4

Sie sind Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter bei der Stadt Elbstein und für die Buchhaltung zuständig.

Folgende Geschäftsvorfälle ereignen sich u. a. im Haushaltsjahr **2026** bei der Stadt Elbstein:

1. Die Stadt kauft Kopierpapier auf Rechnung für 2.400 EUR.
2. Gewerbesteuerbescheide werden in Höhe von 95.000 EUR erstellt und versandt.
3. Fällige Gewerbesteuern aus 2. werden in Höhe von 48.000 EUR durch die Steuerpflichtigen gezahlt.
4. Ein Dienstfahrzeug wird zum Buchwert an einen Mitarbeiter verkauft, der Verkaufspreis in Höhe von 3.500 EUR ist später fällig.
5. Die Rechnung (aus 1.) wird zur Fälligkeit gezahlt.
6. Der Mitarbeiter bezahlt das gekaufte Dienstfahrzeug (aus 4.).
7. Ein Investitionskredit bei einer Privatbank wird in Höhe von 85.000 EUR zurückgezahlt.

Aufgabe 4**18 Punkte**

Buchen Sie die Geschäftsvorfälle im Zeitbuch (Anlage 1) mit Kontonummern! Kontobezeichnungen sind nicht erforderlich!

Bearbeitungshinweis

- Alle Zahlungsvorgänge werden über das Bankkonto abgewickelt.

Sachverhalt zu Aufgabe 5

Der Kontenrahmenplan des Landes Sachsen-Anhalt hat 10 Kontenklassen (0 bis 9). Die Kontenklassen repräsentieren unterschiedliche Kontenarten/-typen. Bei den einzelnen Kontenarten werden Zugänge und Abgänge unterschiedlich gebucht. Daraus resultiert, dass sich der regelmäßige Saldo entweder auf der Soll- bzw. auf der Habenseite des Kontos befindet.

Ebenso gibt es Buchungsvorschriften für die Buchung des Anfangsbestandes soweit dies zutrifft.

Aufgabe 5

15 Punkte

Füllen Sie nachfolgende Tabelle aus!

Nennen Sie Art/Typ der Konten und stellen Sie dar, auf welcher Seite des Kontos (Soll oder Haben) die Zugänge, die Abgänge, das Saldo und soweit zutreffend der Anfangsbestand zu buchen sind!

Kontenklasse (Einsteller)	Kontenart/-typ	Zugang (+)	Abgang (-)	Saldo	Anfangs- bestand
0 und 1					
2 und 3					
4					
5					
6					
7					

Bearbeitungshinweise

- Nichtzutreffende Punkte kennzeichnen Sie bitte mit „nz“.
- Die Kontenklassen 8 und 9 bleiben außer Betracht.

Aufgabe 6**5 Punkte**

Entscheiden Sie, ob folgende Aussagen zum BAB richtig oder falsch sind!

Nr.	Aussage	richtig	falsch
1	BAB ist die Abkürzung für Bereichsabrechnungsbogen.		
2	Einzelkosten sind einem Kostenträger direkt zurechenbar.		
3	Zu den Einzelkosten zählen das Fertigungsmaterial und die Fertigungskosten.		
4	Allgemeine Kostenstellen leisten die Zuarbeit für die Hauptkostenstellen.		
5	Mithilfe des BABs werden Zuschlagssätze für die Einzelkosten ermittelt.		

Aufgabe 7**8 Punkte**

Bringen Sie die Schritte zur Ermittlung der Selbstkosten in die richtige Reihenfolge!

Verwenden Sie die Ziffern 1-8!

Materialgemeinkosten	
Fertigungsgemeinkosten	
Materialkosten	
Fertigungskosten	
Verwaltungsgemeinkosten	
Herstellkosten	
Fertigungslöhne	
Fertigungsmaterial	

Sachverhalt zu Aufgabe 8

Die Werkstatt „Sonnenland“ der Stadt Elbstein ist eine Einrichtung für Menschen mit körperlichen und geistigen Beeinträchtigungen. Hier werden ganzjährig Dekorationsartikel für Ostern und Weihnachten angefertigt und auf umliegenden Märkten zum Verkauf angeboten.

Aufgabe 8

12 Punkte

Der BAB der „Sonnenland“ Werkstatt hat 4 Kostenstellen: 2 Endkostenstellen (Ostern und Weihnachten) sowie 2 Vorkostenstellen (Sozialeinrichtung und Verwaltung). Ein Teil der Gemeinkosten für Monat April 2026 wurde bereits verteilt. Noch zu verteilen sind die Energiekosten für Monat April 2026 sowie die Kosten der beiden Vorkostenstellen.

Dazu liegen Ihnen folgende Informationen vor:

Die Verteilung der Energiekosten erfolgt nach dem Stromverbrauch:

Sozialeinrichtung	2.500 kWh
Verwaltung	1.500 kWh
Ostern	2.000 kWh
Weihnachten	2.000 kWh

Die Umlage der Kosten der „Sozialeinrichtung“ erfolgt nach der Anzahl der Mitarbeiter:

Verwaltung	6
Ostern	18
Weihnachten	26

Die Verteilung der Kosten der Kostenstelle „Verwaltung“ erfolgt nach dem Schlüssel 3:2 auf die Hauptkostenstellen „Ostern“ und „Weihnachten“.

Ermitteln Sie die Gemeinkostensummen der beiden Hauptkostenstellen!

Bearbeitungshinweis

- Nutzen Sie zur Bearbeitung den BAB in der Anlage 2!

Aufgabe	Buchungssätze	Beträge - Soll in EUR-	Beträge - Haben in EUR -	Punkte
1.				2
2.				2
3.				3
4				2
5.				3
6.				3
7.				3

Kostenart	Kosten	Vorkostenstellen		Hauptkostenstellen	
		Sozialeinrichtung	Verwaltung	Ostern	Weihnachten
bereits verteilt:	15.600,00 EUR	6.500,00 EUR	1.200,00 EUR	3.200,00 EUR	4.700,00 EUR
Energiekosten:	10.000,00 EUR				
Zwischensumme:	25.600,00 EUR				
Verrechnung Sozialeinrichtung:					
Zwischensumme:					
Verteilung Verwaltung:					
Gesamtkostensumme:					

Bearbeitungshinweis

- Vergessen Sie nicht in Ihrer Lösung anzugeben, wenn es sich um einen Betrag von 0 EUR handelt!