

**Abschlussprüfung 2021 im Ausbildungsberuf  
Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste**

**1. Prüfungsgebiet: Beschaffen und Aufbereiten von Medien und  
Informationen; Fachrichtung Bibliothek**

**Lösungsskizze/Bewertungsbogen:**

Kenn-Nummer:	zu erreich. Punkte	Erst-korrekt	Zweit-korrekt	PA
<p><u>Aufgabe 1</u> (4 Punkte für Einzelbegutachtung und jeweils 1 Punkt (=8) für die Nennung weiterer Kriterien)</p> <p><u>Einzelbegutachtung:</u> Person des Autors (bekannt?, anerkannter Fachmann?) Inhalt (aktueller oder grundlegender Beitrag, allgemein oder speziell?) Darstellung (anschaulich oder schwer verständlich) Durchführung (Umgangssprache, Fachsprache, Gedankenführung)</p> <p><u>Kriterien zur Medienauswahl:</u> - Funktion und Größe der Bibliothek - Sammelgebiete / Sammelschwerpunkte / Sondersammlungen; - geographische Lage der Bibliothek - soziales Umfeld der Bibliothek - Finanzlage der Bibliothek - äußere Anhaltspunkte:     Ruf und Bedeutung des Verlages     Verlegerreihe - Ausstattung, Einband, Papier, Druck, Abbildungen, Quellenverzeichnis u.a. - derzeitiger Bestand der Bibliothek / Staffelung? - Wunschbuch - Auslegen einer Desideratenliste</p>	<b>12</b>			
<p><u>Aufgabe 2</u> <i>Pro Schlüsselbegriff innerhalb des Textes 1 Punkt (genaue Lösungsskizze ist nicht möglich)</i></p> <p>z.B.: ekz, Lieferung, Lieferkontrolle (vollständig, richtig), Reklamationen, Bearbeitung der Rechnung, Vermerke auf der Rechnung (Rechnungskopie), Eingabe der Daten ins Rechnungssystem, rechnerische Richtigkeit, sachliche Richtigkeit, Besitzstempel, Zugangsnummer, inhaltliches Erschließen, Signatur-, Notations-, Schlagwortvergabe, Interessenkreis festlegen, Formalerschließung, mit welcher Software, Schlusskontrolle, technische Buchbearbeitung (dazu zählt z.B. foliieren, Etikett drucken, Etikett aufkleben, Barcode kleben und einlesen, Sicherungstreifen, RFID-Tag kleben und einlesen, Kartentaschen u.v.m.)</p>	<b>12</b>			

ist keine vollständige Aufzählung; auch andere sinnvolle Nennungen sollten bepunktet werden

**Aufgabe 3**

Lösungshinweise bei Abweichungen von den Vorgaben in der Tabelle:

- Erscheinungsort: nur Ort - 0,5
- Verlagsname: nur Verlag -0,5
- Haupttitel einer Reihe: nicht exakte Formulierung -0,5
- Zählung innerhalb einer Reihe: nicht exakte Formulierung -0,5
- Erscheinungsweise: Einzelne Einheit -0,5
- Identifikator für eine Manifestation: nicht exakte Formulierung -0,5
- Medientyp: Ohne Hilfsmittel zu benutzen -0,5
- Sprache einer Expression: nicht exakte Formulierung -0,5

Element	Inhalt
<b>Haupttitel</b>	Digitale Welt und Wissenschaftliche Bibliothek – Informationspraxis im Wandel
Titelzusatz	<b>Determinanten, Ressourcen, Dienste, Kompetenzen</b>
<b>Verantwortlichkeitsangabe</b>	Wilfried Sühl-Strohmenger
Erscheinungsort	<b>Wiesbaden</b>
Verlagsname	<b>Harrassowitz Verlag</b>
Erscheinungsdatum	<b>2008</b>
<b>Haupttitel einer Reihe</b>	<b>Bibliotheksarbeit</b>
<b>Zählung innerhalb einer Reihe</b>	<b>11</b>
<b>Erscheinungsweise</b>	einzelne Einheit
<b>Identifikator für eine Manifestation</b>	<b>ISBN 978-3-447-05741-7</b>
Medientyp	<b>ohne Hilfsmittel zu benutzen</b>
<b>Datenträgertyp</b>	Band
<b>Umfang</b>	294 Seiten
Bevorzugter Titel eines Werks	<b>Digitale Welt und Wissenschaftliche Bibliothek – Informationspraxis im Wandel</b>
<b>Inhaltstyp</b>	Text
<b>Sprache einer Expression</b>	<b>ger</b>

20

**Aufgabe 4**

	formal	inhaltlich
Interessenkreis		x
Schlagwort		x
Annotation		x
RDA-Toolkit	x	

ISBD	x		12			
Notation		x				
Titelaufnahme	x					
Systematik		x				
ISBN	x					
Numerus currens	x					
ASB/KAB online		x				
Identifikator für eine Manifestation	x					
<u>Aufgabe 5</u> <u>5.1. (8 x 2 Punkte)</u> <u>Merkmale Verbundkatalogisierung:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prinzip der Fremddatenübernahme</li> <li>- gebende und nehmende Bibliotheken (Fernleihe)</li> <li>- Vermeidung von Dubletten</li> <li>- einheitliches Regelwerk / RDA</li> <li>- einheitliches Kategorienschema zur Metadateneingabe</li> <li>- Hinzufügen von Lokal- bzw. Exemplardaten</li> <li>- Notationen müssen nur einmal für einen Titel vergeben werden</li> <li>- Schlagwort und Sacherschließung muss nur einmal für einen Titel gemacht werden</li> <li>- Rationalisierungseffekt</li> <li>- Festlegung von bestimmten Verantwortlichkeiten, Aufteilung auf Bibliotheken</li> </ul>			16			
<u>5.2. (4 Punkte) Abkürzung oder ausgeschriebene Form</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BVB            Bibliotheksverbund Bayern</li> <li>- SWB           Südwestdeutscher Bibliotheksverbund</li> <li>- GBV           Gemeinsamer Bibliotheksverbund</li> <li>- hbz            Hochschulbibliothekszentrum NRW</li> <li>- KOBV          Kooperativer Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg</li> <li>- HeBIS         Hessisches Bibliotheksinformationssystem</li> </ul>				4		
<u>Aufgabe 6 (6 x 2 Punkte)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mehrwertsteuersatz falsch aufgeführt/falsch berechnet</li> <li>- Rabatte wurden vergessen</li> <li>- Es werden Medien auf der Rechnung aufgeführt, die nicht geliefert wurden.</li> <li>- Es wurden Medien geliefert und berechnet, die nicht bestellt wurden.</li> <li>- Lieferung falscher Titel/Verwechslung mit ähnlichem Titel</li> <li>- Lieferung falscher Auflagen</li> <li>- Lieferung falscher Stückzahl</li> <li>- Bücher sind beschädigt (Buchdeckel gebrochen, Seiten schlecht verklebt, Buch stark verschmutzt)</li> <li>- Seiten sind unbedruckt</li> </ul>			12			
<u>Aufgabe 7</u> <u>7.1. (2 Punkte)</u> Anschaffung von Literatur ohne Aufwendung von Barmitteln Erwerb von Schriften, die durch den Buchhandel nicht oder nicht mehr zu beschaffen sind			2			

<p><u>7.2. Schriftgattungen</u> (4 Punkte)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eigene Veröffentlichungen der Bibliothek (z.B. Ausstellungskataloge, Bibliografien)</li> <li>- Schriften, die von der Trägereinrichtung zur Verfügung gestellt werden (z.B. wissenschaftliche Publikationen der Uni; Vorlesungsverzeichnisse)</li> <li>- Tausch zwischen Akademien und Gelehrten Gesellschaften, die diese Aufgabe am Ort befindlichen Bibliotheken übertragen haben</li> <li>- Dublettentausch (Doppelstücke) – durch Geschenk, versehentlich oder absichtlich erworben</li> </ul> <p><u>7.3. Arten und Formen</u> (3 x 2 Punkte)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pauschaltausch: regelmäßiger Tausch zwischen Bibliothek und ihren Tauschpartnern (z.B. Dissertationentausch) mit grundsätzlicher Vereinbarung über Art und Umfang des Tausches laufend und unberechnet</li> <li>- Einzeltausch bzw. Stücktausch (annäherndes Gleichgewicht in Wert und Umfang) Buch gegen Buch usw., unberechneter Tausch – häufigste Form</li> <li>- Verrechnungstausch / berechneter Tausch (Tausch mit Wertausgleich oder auch Kauftausch) – aufwändig, da immer darauf zu achten ist, dass das Konto ausgeglichen ist</li> </ul>	4			
<b>Gesamt:</b>	<b>100</b>			
<b>Vom Verfasser erreichte Leistungspunkte:</b>				
<b>Rangpunkte:</b>				

Bewertungstabelle:

	Leistungspunkte		Leistungspunkte	Rangpunkte	Note
	100,00		98,00	15	1 (sehr gut)
unter	98,00	bis	95,00	14	1 (sehr gut)
unter	95,00	bis	92,00	13	1 (sehr gut)
unter	92,00	bis	89,00	12	2 (gut)
unter	89,00	bis	85,00	11	2 (gut)
unter	85,00	bis	81,00	10	2 (gut)
unter	81,00	bis	77,00	9	3 (befriedigend)
unter	77,00	bis	72,00	8	3 (befriedigend)
unter	72,00	bis	67,00	7	3 (befriedigend)
unter	67,00	bis	62,00	6	4 (ausreichend)
unter	62,00	bis	56,00	5	4 (ausreichend)
unter	56,00	bis	50,00	4	4 (ausreichend)
unter	50,00	bis	44,00	3	5 (mangelhaft)
unter	44,00	bis	37,00	2	5 (mangelhaft)
unter	37,00	bis	30,00	1	5 (mangelhaft)
unter	30,00	bis	0,00	0	6 (ungenügend)

