

Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt
als zuständige Stelle nach § 73 BBiG

Kenn-Nr.:

**Abschlussprüfung 2021 im Ausbildungsberuf
Fachangestellte(r) für Medien- und Informationsdienste
Einstellungsjahr 2018**

Fachrichtung Bibliothek

1. Prüfungsbereich:	Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen
Prüfungstag:	03. Mai 2021
Bearbeitungszeit:	120 Minuten
Hilfsmittel:	keine

Hinweis: Die Klausur besteht aus **8** Seiten (incl. Deckblatt und Anlage).
Bitte prüfen Sie die Vollständigkeit sofort nach!

Aufgabe 1**12 Punkte**

Vor der eigentlichen Beschaffung durch unterschiedliche Erwerbungsarten sind verschiedene Schritte des Bestandsaufbaus notwendig. Dazu gehören neben der Sichtung des Medienmarktes und der Begutachtung auch die Kriterien zur Buch-/Medienauswahl.

Erläutern Sie hierbei die „Einzelbegutachtung“ näher und nennen Sie 8 weitere Kriterien!

Aufgabe 2**12 Punkte**

Erklären Sie einem neuen Auszubildenden den Geschäftsgang/Lauf des Buches in Ihrer Ausbildungsbibliothek oder in einer Bibliothek Ihrer Wahl! Benennen und beschreiben Sie die Arbeitsschritte vom Eingang („Ankunft“) der Bücher in der Bibliothek bis zu dem Moment, wo die Bücher fertig bearbeitet sind und zur Nutzung bereitstehen! Verwenden Sie dabei wichtige bibliothekarische Fachbegriffe und erläutern Sie die damit verbundenen Vorgänge kurz!

Schreiben Sie in ganzen Sätzen und begrenzen Sie Ihre Ausführungen auf maximal 2 Seiten!

Aufgabe 3**20 Punkte**

In einer Bibliothek soll das beiliegende Werk von W. Sühl-Strohmer (s. Anlage) im Datenbankformat nach RDA aufgenommen werden.

Erfassen Sie die Kern- und Zusatzelemente für die Merkmale der Manifestation sowie die Merkmale von Werk und Expression!

Element	Inhalt
	Digitale Welt und Wissenschaftliche Bibliothek – Informationspraxis im Wandel
Titelzusatz	
	Wilfried Sühl-Strohmer
Erscheinungsort	
Verlagsname	
Erscheinungsdatum	
	einzelne Einheit
Medientyp	
	Band
	294 Seiten
Bevorzugter Titel eines Werks	
	Text

Aufgabe 4**12 Punkte**

Im Bibliothekswesen erschließt man die Bestände nach formalen und inhaltlichen Kriterien.

Ordnen Sie folgenden Begriffen jeweils die richtige Aussage zu! (Kreuzen Sie an!)

	formal	inhaltlich
Interessenkreis		
Schlagwort		
Annotation		
RDA-Toolkit		
ISBD		
Notation		
Titelaufnahme		
Systematik		
ISBN		
Numerus currens		
ASB/KAB online		
Identifikator für eine Manifestation		

Aufgabe 5**20 Punkte**

Zahlreiche Bibliotheken sind einem Bibliotheksverbund beigetreten. Aus der Zusammenarbeit in den Verbänden ergeben sich neue Aspekte in der täglichen bibliothekarischen Arbeit.

5.1. Erläutern Sie das Prinzip der Verbundkatalogisierung mit den entsprechenden Merkmalen (8 Nennungen)! (16 Punkte)

5.2 Nennen Sie 4 Verbundsysteme in der abgekürzten oder in der ausgeschriebenen Form! (4 Punkte)

Aufgabe 6

12 Punkte

Kein Unternehmen, keine öffentliche Einrichtung sollte unachtsam mit den zur Verfügung stehenden finanziellen Mitteln umgehen. Diese Maxime ist selbstverständlich auch bei der Erwerbung von Büchern und Zeitschriften zu beachten.

Nennen Sie 6 Gründe, warum Rechnungen beim Buchhändler reklamiert werden können/müssen!

Aufgabe 7

12 Punkte

Vorrangig in wissenschaftlichen Bibliotheken spielt die Erwerbung durch den Schriftentausch eine große Rolle.

7.1 Welchem Zweck dient die Erwerbung durch Schriftentausch? (2 Punkte)

7.2 Zählen Sie die Schriftgattungen auf, mit denen getauscht werden kann! (4 Punkte)

7.3 Erläutern Sie kurz die Arten bzw. die Formen des Schriftentausches! (6 Punkte)