

Aus- und Fortbildungsinstitut  
des Landes Sachsen-Anhalt  
als zuständige Stelle nach BBiG

|                  |
|------------------|
| <b>Kenn-Nr.:</b> |
|------------------|

## **Abschlussprüfung 2019**

**im Ausbildungsberuf Fachangestellte(r) für Medien- und Informationsdienste**

**Fachrichtung Bibliothek**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>1. Prüfungsbereich:</b> | Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen |
| <b>Prüfungstag:</b>        | 6. Mai 2019   |
| <b>Bearbeitungszeit:</b>   | 120 Minuten   |
| <b>Hilfsmittel:</b>        | keine   |

**Hinweis:** Die Klausur besteht aus **6** Seiten (incl. Deckblatt und Anlage).

Bitte prüfen Sie die Vollständigkeit sofort nach!



## **Aufgabe 2**

**16 Punkte**

Neben der Klassifizierung spielt auch die Schlagwortvergabe bei der inhaltlichen Erschließung eine große Rolle.

- 2.1. Bilden Sie nach den „Regeln für die Schlagwortkatalogisierung“ eine Schlagwortfolge aus den entsprechenden Schlagwortkategorien in korrekter Reihenfolge! (4 Punkte)
- 2.2. Nennen und erläutern Sie 4 Probleme bei der Schlagwortbildung! (8 Punkte)
- 2.3. Finden Sie je ein Beispiel dazu! (4 Punkte)

## **Aufgabe 3**

**8 Punkte**

Aufgabe einer Nationalbibliothek ist es u.a., die gesamte Nationalliteratur eines Landes zu sammeln. Um Vollständigkeit zu gewährleisten, ist das Pflichtexemplar hierbei die wichtigste Erwerbungsart.

Definieren Sie den Begriff *Pflichtexemplar* und erläutern Sie die Abgaberegulung an die Deutsche Nationalbibliothek!

## **Aufgabe 4**

**15 Punkte**

Bevor Bücher und Medien zur Nutzung bereitstehen, müssen Sie den Geschäftsgang durchlaufen.

- 4.1. Nennen Sie 5 wesentliche Bearbeitungsschritte, die ein Buch durchläuft! (5 Punkte)
- 4.2. Was wird bei der Vorakzession geprüft? (5 Punkte)
- 4.3. Nennen Sie 5 Aufgaben, die zur technischen Buchbearbeitung gehören! (5 Punkte)

**Aufgabe 5****15 Punkte**

Ein wichtiges Arbeitsfeld des Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste ist die Bearbeitung von Lieferungen und Rechnungen für eingegangene Medien. Für das korrekte Arbeiten ist die Kenntnis zahlreicher Fakten und Regelungen nötig.

Kennzeichnen Sie die folgenden Aussagen als „richtig“ oder „falsch“!

|   |  |
|---|--|
| Von einem Bestsellerroman wurde anstelle der gewünschten 28. Auflage die 26. Auflage geschickt. Dies muss unbedingt reklamiert werden.  |  |
| Bei der Lieferkontrolle wird festgestellt, dass der Einband eines Buches sehr verschmutzt ist. Dies wird reklamiert.  |  |
| In einem Buch ist die Seite des Titelblatts und die des Inhaltsverzeichnisses unbedruckt. Alle anderen Seiten sind in Ordnung. Dies braucht nicht reklamiert zu werden.                               |  |
| Ein geliefertes Buch ist nicht auf der Rechnung ausgewiesen. Es wird ohne weitere Nachfragen eingearbeitet.   |  |
| Für öffentliche Bibliotheken beträgt der Buchhandelsrabatt genau 7 %.   |  |
| Anstelle der gewünschten neuesten Auflage eines Gesetzeskommentars wurde die vorherige Auflage geliefert. Dies muss nicht reklamiert werden.  |  |
| Subskriptionspreise werden vom Verlag festgelegt.   |  |
| Ein Buch sollte als einbändiges Werk erscheinen, ist aber nun in 2 Bänden erschienen. Der Preis liegt entscheidend höher als zunächst angegeben. Sie bearbeiten die Rechnung ohne weitere Rückfragen. |  |
| Antiquarisch angebotene Bücher unterliegen der Buchpreisbindung.  |  |
| Mit Hilfe der ISBN kann man ein Buch eindeutig identifizieren.  |  |
| Die Mehrwertsteuer muss für Bücher nicht ausgewiesen werden.  |  |
| Bei einem seriösen Online-Buchhändler erhält man die Bücher preiswerter als beim Buchhändler vor Ort.   |  |
| Die sachliche und rechnerische Richtigkeit der Rechnung muss durch dazu befugte Mitarbeiter bestätigt werden.   |  |
| Das Original der Rechnung kann anschließend vernichtet werden.  |  |
| Es ist nicht schlimm, wenn Zugangsnummern doppelt vergeben wurden.  |  |

## **Aufgabe 6**

**11 Punkte**

Neben physisch vorliegenden Medien werden in Bibliotheken Zugänge zu Medien in elektronischer Form angeboten.

- 6.1. Was versteht man unter *E-Journal* und unter *E-Book*? (6 Punkte)
- 6.2. Nennen Sie 3 Vorteile der Online-Publikation von Zeitschriften und Büchern! (3 Punkte)
- 6.3. Welche Gründe kann es haben, wenn ein Nutzer den fehlenden Zugang zu elektronischen Ressourcen beklagt? (2 Punkte)

## **Aufgabe 7**

**5 Punkte**

Zum Ende des Haushaltsjahres erhält eine Bibliothek unerwartet eine größere Geldspende, die bis zum Ende des Haushaltsjahres ausgegeben werden muss. Begründen Sie, welche der unten aufgeführten Erwerbungen sinnvoll wären, welche eher nicht!

- a) eine neue Enzyklopädie
- b) eine neue Fachzeitschrift im Abonnement
- c) ausgewählte neue Monographien
- d) ein neues Fortsetzungswerk
- e) ein angekündigtes, aber noch nicht erschienenenes Werk

