





	zu erreich. Punkte	Erst- korrekt	Zweit- korrekt	Prüfungs- aussch.																
<p><b><u>Aufgabe 4:</u></b></p> <p><b>4.1:</b> (Nennung von 5 Fakten aus dieser Liste → 5 x 2 Punkte)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fortlaufendes Sammelwerk</li> <li>- besondere Form der Fortsetzungswerke</li> <li>- nicht von vornherein begrenzt</li> <li>- Ordner mit einzelnen Blättern, die ggf. ausgetauscht werden müssen</li> <li>- hohe Aktualität ist gewährleistet</li> <li>- laufende Ergänzung und Erneuerung durch Nachtragslieferung einzelner Blätter</li> <li>- diese müssen gemäß der mitgelieferten Anweisungen (Hinweisblatt) ausgetauscht werden</li> <li>- Jeder Nachtragslieferung ist ein Hinweis beigelegt, welche Blätter gegen neue auszutauschen sind</li> <li>- Nachtragslieferungen müssen einzeln registriert werden = Vermerken und Abzeichnen auf einem eingehafteten Vordruck</li> <li>- deren vollständige, lückenlose Lieferung muss überwacht werden</li> <li>- ggf. muss reklamiert werden</li> <li>- werden bevorzugt für Gebiete verwendet, die schnell veralten</li> <li>- da die Lieferungen durchnummeriert werden, ist Kontrolle gegeben.</li> </ul> <p><b>4.2:</b> Munzinger-Archiv, RAK-WB, Katalogisierungsrichtlinien für PICA, Tarifvertrag für die Kommunen / für die Länder, Gesetzessammlungen, Kommentare (und weitere Nennungen, auch Nennung konkreter Titel)</p> <p><b>4.3:</b> Präsenzbestand/ -nutzung: nur in der Bibliothek einseh- und benutzbar; zum Bestandsschutz nicht ausleihbar; ggf. unter Aufsicht im Lesesaal; durch Präsenznutzung immer in Bibliothek vorhanden, nicht durch Ausleihe nur für einen Nutzer blockiert u. a</p>	<p>10</p> <p>3</p> <p>6</p> <p><b>(19)</b></p>																			
<p><b><u>Aufgabe 5:</u></b></p> <p><b>5.1:</b> Kauf, Tausch, Geschenk, Pflichtexemplar, Lizenz</p> <p><b>5.2:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">Norm:</td> <td>Kauf</td> </tr> <tr> <td>Hochschulzeitung:</td> <td>Tausch (Geschenk)</td> </tr> <tr> <td>Mono des Prof.:</td> <td>Pflichtexemplar, (Geschenk, Kauf)</td> </tr> <tr> <td>Katalog:</td> <td>Geschenk (Kauf)</td> </tr> <tr> <td>Volltext:</td> <td>Lizenz</td> </tr> <tr> <td>Süddeutsche Zeitung:</td> <td>Kauf</td> </tr> <tr> <td>Nachlass:</td> <td>Geschenk</td> </tr> <tr> <td>e-book:</td> <td>Lizenz</td> </tr> </table> <p><i>In Klammern gesetzte Antworten können als mögliche Alternativen ebenfalls positiv bewertet werden.</i></p>	Norm:	Kauf	Hochschulzeitung:	Tausch (Geschenk)	Mono des Prof.:	Pflichtexemplar, (Geschenk, Kauf)	Katalog:	Geschenk (Kauf)	Volltext:	Lizenz	Süddeutsche Zeitung:	Kauf	Nachlass:	Geschenk	e-book:	Lizenz	<p>5</p> <p>8</p> <p><b>(13)</b></p>			
Norm:	Kauf																			
Hochschulzeitung:	Tausch (Geschenk)																			
Mono des Prof.:	Pflichtexemplar, (Geschenk, Kauf)																			
Katalog:	Geschenk (Kauf)																			
Volltext:	Lizenz																			
Süddeutsche Zeitung:	Kauf																			
Nachlass:	Geschenk																			
e-book:	Lizenz																			

	zu erreich. Punkte	Erst- korrekt	Zweit- korrekt	Prüfungs- aussch.
<b><u>Aufgabe 6:</u></b>				
<b>6.1:</b> Vorakzession, Bestellung, Lieferung, Inventarisierung, Katalogisierung, Technische Bearbeitung	(6 x 0,5)  <b>3</b>			
<i>Hinweis:</i> Katalogisierung und techn. Bearbeitung können auch in vertauschter Reihenfolge genannt sein.				
<b>6.2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entscheidung, bei welcher Institution oder welchem Händler</li> <li>• Ansichtsexemplar oder Festbestellung</li> <li>• ob per Brief, Fax, Telefon oder Mail</li> <li>• Nennung wesentlicher Bestelldaten wie bestellende Bibliothek, Bestelldatum, Verfasser, Titel, Auflage, Erscheinungsort, Verlag, Erscheinungsjahr, ISBN, Preis, Anzahl</li> </ul>	(4 x 2)  <b>8</b>			
<b>6.3:</b> (5 Tätigkeiten nennen) Eingangsstempel, Signaturaufkleber, Buchsicherung, Folieren, Kennzeichnung spezieller Informationen wie Präsenzbestand oder Interessenkreise, Kartentaschen, Fristblatt, Hüllen für CD-ROM/DVD als Beilagen u. a.	<b>5</b>  <b>(16)</b>			
<b>Summe:</b>	<b>100</b>			
<b>Rangpunkte:</b>	<b>15</b>			

**Bewertungstabelle**

	Leistungspunkte		Leistungspunkte	Rangpunkte	Note
	100,00		98,00	15	1 (sehr gut)
unter	98,00	bis	95,00	14	1 (sehr gut)
unter	95,00	bis	92,00	13	1 (sehr gut)
unter	92,00	bis	89,00	12	2 (gut)
unter	89,00	bis	85,00	11	2 (gut)
unter	85,00	bis	81,00	10	2 (gut)
unter	81,00	bis	77,00	9	3 (befriedigend)
unter	77,00	bis	72,00	8	3 (befriedigend)
unter	72,00	bis	67,00	7	3 (befriedigend)
unter	67,00	bis	62,00	6	4 (ausreichend)
unter	62,00	bis	56,00	5	4 (ausreichend)
unter	56,00	bis	50,00	4	4 (ausreichend)
unter	50,00	bis	44,00	3	5 (mangelhaft)
unter	44,00	bis	37,00	2	5 (mangelhaft)
unter	37,00	bis	30,00	1	5 (mangelhaft)
unter	30,00	bis	0,00	0	6 (ungenügend)