

Kenn-Nr.

**Abschlussprüfung 2014 im Ausbildungsberuf
Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste
Einstellungsjahrgang 2011**

Fachrichtung Bibliothek

**1. Prüfungsbereich: Beschaffen und Aufbereiten von Medien und
Informationen**

Prüfungstag: 12. Mai 2014

Bearbeitungszeit: 120 Minuten

zugel. Hilfsmittel: Auszüge RAK-WB

Anzahl der Aufgaben: 6

Hinweis: Die Klausur besteht aus **5** Seiten (incl. Deckblatt).

Bitte prüfen Sie die Vollständigkeit sofort nach!

Aufgabe 1

14 Punkte

Namen von Autoren unterschiedlicher Herkunft werden nach den „Regeln der Alphabetischen Katalogisierung“ in der Titelaufnahme verschieden angesetzt.

Bringen Sie folgende Personennamen in die richtige Ansetzungsform! Fertigen Sie, wo erforderlich, eine Verweisung an!

- a) Christian Ewald von Kleist (dt.)
- b) Jung-Inglessis, E.M. (dt.)
- c) Otto Fürst von Bismarck (dt.)
- d) Heinrich von zur Mühlen (dt.)
- e) Jean de la Fontaine (frz.)
- f) Friedrich de la Motte-Fouqué (frz.)
- g) Tamara McKinley
- h) Hans-Martin Wilhelm Schulze (dt.)

Aufgabe 2

14 Punkte

Bei der Katalogisierung von Sachliteratur werden die Medien nach der Schlagwortnormdatei (SWD) verschlagwortet.

Bei folgenden Begriffen handelt es sich um solche Schlagworte:

Merkel, Angela
Biografie
Geschichte 1990-2014
Deutschland
Politik

- 2.1 Was ist ein Schlagwort und wozu dient es? Was unterscheidet „Stichwort“ von „Schlagwort“? **(4 Punkte)**
- 2.2 Welche Schlagwortkategorien gibt es nach der Schlagwortnormdatei (SWD)? **(5 Punkte)**
- 2.3 Bringen Sie die oben genannten Schlagworte entsprechend der Regeln für den Schlagwortkatalog (RSWK) in die richtige Reihenfolge! **(5 Punkte)**

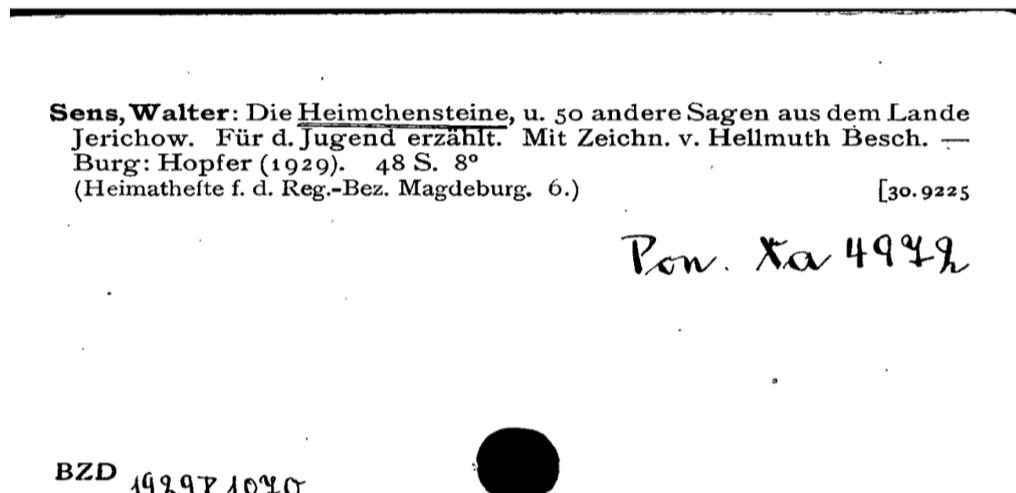
Aufgabe 3

24 Punkte

Sie finden Arbeit in einer Firma, die sich darauf spezialisiert hat, für Bibliotheken Titelaufnahmen von alten Katalogkarten in Datenbanken zu übertragen. Beachten Sie, dass diese Titelaufnahmen oft nicht RAK-gerecht erstellt worden sind.

Übernehmen Sie den Titel der abgebildeten Katalogkarte RAK-gerecht in die vorgegebenen Kategorien! Lösen Sie dabei nicht-RAK-gerechte Abkürzungen auf!

Hinweis: Das Erscheinungsjahr wurde ermittelt.



Sachtitel- und Verfasserangabe	
Verfasser	
Sonstige beteiligte Personen	
Einheitssachtitel	
Erscheinungsvermerk	
ISBN	
Kollationsvermerk	
Ausgabebezeichnung	
Schriftenreihe bzw. Gesamttitel	

Aufgabe 4

19 Punkte

Bibliotheken stellen verschiedene Medien zur Benutzung zur Verfügung. Dazu gehören unter anderem Loseblattsammlungen.

- 4.1** Erläutern Sie anhand von 5 Fakten, was man unter einer Loseblattsammlung versteht. **(10 Punkte)**
- 4.2** Nennen Sie 3 Beispiele für Loseblattsammlungen! **(3 Punkte)**
- 4.3** Welche Art der Benutzung in Bibliotheken ist für Loseblattsammlungen sinnvoll? Begründen Sie kurz! **(6 Punkte)**

Aufgabe 5

13 Punkte

Ohne neue Medien zu erwerben, können Bibliotheken auf lange Sicht ihre Benutzungszahlen nicht halten. Die Erwerbung kann auf verschiedenen Wegen erfolgen.

- 5.1** Nennen Sie die wichtigsten Erwerbungsarten! **(5 Punkte)**
- 5.2** Legen Sie fest, auf welchem Weg die Bauhausuniversität Weimar bevorzugt folgende Publikationen erwerben könnte!
- eine neue Norm (DIN) zur energetischen Bewertung von Gebäuden
 - die Hochschulzeitung der Universität Erfurt
 - die neue Monografie eines Professors für Mediendesign, der an der Bauhausuniversität lehrt
 - den Katalog einer Ausstellung, die die Klassik-Stiftung Weimar veranstaltet hat
 - die Volltextausgabe (online) der Zeitschrift „Architects‘ Journal“
 - die „Süddeutsche Zeitung“
 - den Nachlass eines Weimarer Künstlers
 - das e-book „Bauchemie für das Bachelor-Studium“

(8 Punkte)

Aufgabe 6

16 Punkte

Ein Buch soll für den Bestand Ihrer Bibliothek beschafft werden.

6.1 Bringen Sie die folgenden dafür notwendigen Tätigkeiten in die chronologisch richtige Reihenfolge!

- Katalogisierung
- Vorakzession
- Inventarisierung
- Bestellung
- Technische Bearbeitung
- Lieferung

(3 Punkte)

6.2 Erläutern Sie die wesentlichen Arbeitsschritte bei der Bestellung!

(8 Punkte)

6.3 Das Buch ist eingegangen, inventarisiert und katalogisiert. Nun erfolgt die technische Bearbeitung, um es endgültig für die Benutzung bereitzustellen.. Nennen Sie 5 Tätigkeiten, die zur technischen Medienbearbeitung gehören!

(5 Punkte)