

## Wiederholungsprüfung .... im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte(r)

### Antrag auf Entschädigungsabrechnung für Prüfungstätigkeiten

gem. Entschädigungsordnung - Bek. d. MI vom 10.10.2007 (MBI. LSA Nr. 40/2007, S.825) zuletzt geändert durch Bek. d. MI vom 27.11.2017 (MBI. LSA Nr. 47/2017, S. 738)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Prüfungsausschuss

\_\_\_\_\_  
Dienststelle

\_\_\_\_\_  
Funktion im Prüfungsausschuss

### Entschädigungsvoraussetzungen

- (Bitte zutreffendes ankreuzen)
- a) die Prüfungstätigkeit kann nicht im Hauptamt zugeordnet werden
- b) bei Ausübung dieser ehrenamtlichen Tätigkeit ist keine Entlastung im Hauptamt erfolgt
- c) eine Entschädigung von anderer Seite wurde nicht gewährt

### 1. Beurteilung einer schriftlichen Prüfungsklausur

a) **Erst**korrektur je Klausur im Prüf.-bereich \_\_\_\_\_ x 3,50 € = \_\_\_\_\_ €  
Wirtschafts- u. Sozialkunde Anzahl Betrag

**Erst**korrektur je Klausur im Prüf.-bereich \_\_\_\_\_ x 4,50 € = \_\_\_\_\_ €  
Verwaltungsbetriebswirtschaft  Anzahl Betrag  
Personalwesen   
Verwaltungsrecht u.-verfahren   
(bitte zutreffendes ankreuzen)

b) **Zweit**korrektur je Klausur im Prüf.-bereich \_\_\_\_\_ x 2,55 € = \_\_\_\_\_ €  
Wirtschafts- u. Sozialkunde Anzahl Betrag

**Zweit**korrektur je Klausur im Prüf.-bereich \_\_\_\_\_ x 3,55 € = \_\_\_\_\_ €  
Verwaltungsbetriebswirtschaft  Anzahl Betrag  
Personalwesen   
Verwaltungsrecht u.-verfahren   
(bitte zutreffendes ankreuzen)

**Gesamt:** €

### 2. Abnahme der praktischen Prüfung / mündliche Ergänzungsprüfung

Datum:	je Zeitstunde 10,00 €	je Prüfungstag höchstens 50,00 € / Tag
1. Prüfungstag:		
2. Prüfungstag:		
<b>Gesamt:</b>		<span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">€</span>

### **3. Teilnahme an vorbereitenden Sitzungen oder Abschlussbesprechungen**

(je Sitzungstag eine Entschädigung in Höhe von 11,00 €)

Datum der Sitzungstage: \_\_\_\_\_

Gesamt: \_\_\_\_\_ x 11,00 € =

€

### **4. Pauschalentschädigung für Prüfungsausschussvorsitzende/r**

Entschädigung für organisatorischen Aufwand 13,00 €

€

### **5. Auslagen**

Porto, Telefon bzw. Fax-Gebühren - Bitte Belege beifügen!

€

**Gesamtbetrag ( $\Sigma$  1.- 5.)**

€

Der Betrag ist zu überweisen auf nachfolgend benanntes Konto:

IBAN:

BIC:

Kreditinstitut:

**Für die Richtigkeit der Angaben:**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers, Datum

\_\_\_\_\_  
Sachlich richtig

\_\_\_\_\_  
Rechnerisch richtig

**Hinweis: Eine Rückerstattung der Reisekosten gem. BRKG ist mittels des beigefügten Vordrucks zu beantragen! (Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel bitte Belege beifügen!)**