

Wiederholungsprüfung Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter - Erstellung von Prüfungsaufgaben -

Antrag auf Entschädigungsabrechnung für Prüfungstätigkeiten

gem. Entschädigungsordnung - Bek. d. MI vom 10.10.2007 (MBI. LSA Nr. 40/2007, S.825) zuletzt geändert durch Bek. d. MI vom 27.11.2017 (MBI. LSA Nr. 47/2017, S. 738)

Name, Vorname des Antragstellers

Prüfungsausschuss

Dienststelle

Funktion im Prüfungsausschuss

Entschädigungsvoraussetzungen

(Bitte zutreffendes ankreuzen)

- a) die Prüfungstätigkeit kann nicht im Hauptamt zugeordnet werden
- b) bei Ausübung dieser ehrenamtlichen Tätigkeit ist keine Entlastung im Hauptamt erfolgt
- c) eine Entschädigung von anderer Seite wurde nicht gewährt

1. Erstellen einer Prüfungsklausur mit Lösungsvorschlag

90	Minuten Bearbeitungszeit (Wirtschafts- u. Sozialkunde)	_____	x	38,75 €	=	_____	€
		Anzahl				Betrag	
120	Minuten Bearbeitungszeit (Personalwesen / Verwaltungsrecht u. -verfahren)	_____	x	45,00 €	=	_____	€
		Anzahl				Betrag	
135	Minuten Bearbeitungszeit (Verwaltungsbetriebswirtschaft)	_____	x	51,25 €	=	_____	€
		Anzahl				Betrag	

Gesamt: €

2. Teilnahme an vorbereitenden Sitzungen oder Abschlussbesprechungen

(je Sitzungstag eine Entschädigung in Höhe von 11,00 €)

Datum der Sitzungstage: _____

Gesamt: _____ x 11,00 € = €

3. Pauschalentschädigung für Ausschussvorsitzende/r

Entschädigung für organisatorischen Aufwand 13,00 €

€

4. Auslagen

Porto, Telefon bzw. Fax-Gebühren - Bitte Belege beifügen!

€

Gesamtbetrag (Σ 1.- 4.)

€

Der Betrag ist zu überweisen auf nachfolgend benanntes Konto:

IBAN:

BIC:

Kreditinstitut:

Für die Richtigkeit der Angaben:

Unterschrift des Antragstellers, Datum

Sachlich richtig

Rechnerisch richtig

**Hinweis: Eine Rückerstattung der Reisekosten gem. BRKG ist mittels des beigefügten Vordrucks zu beantragen!
(Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel bitte Belege beifügen!)**