

# Abschluss-/Wiederholungsprüfung im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte(r)

## Antrag auf Entschädigungsabrechnung für Prüfungstätigkeiten

gem. Entschädigungsordnung - Bek. d. MI vom 10.10.2007 - 15.31/0-87107 (MBI. LSA Nr. 40/2007 vom 19.11.2007 S.825)  
zuletzt geändert durch Bek. d. MI vom 26.01.2009 - 15.31-87107 (MBI. LSA Nr. 6/2009 vom 23.2.2009, 110)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Prüfungsausschuss

\_\_\_\_\_  
Dienststelle

\_\_\_\_\_  
Funktion im Prüfungsausschuss

### 1. Entschädigungsvoraussetzungen

(Bitte zutreffendes  
ankreuzen)

- a) die Prüfungstätigkeit kann nicht im Hauptamt zugeordnet werden
- b) bei Ausübung dieser Nebenamtstätigkeit ist keine Entlastung im Hauptamt erfolgt
- c) eine Entschädigung von anderer Seite wurde nicht gewährt

### 2. Teilnahme an vorbereitenden Sitzungen oder Abschlussbesprechungen

je Sitzungstag eine Entschädigung in Höhe von 11,00 Euro

Datum der Sitzungstage: \_\_\_\_\_ x 11,00 Euro \_\_\_\_\_ Euro  
Anzahl Betrag

### 3. Beurteilung einer Klausurarbeit

a) **Erst**korrektur je Klausur im Prüf.-bereich \_\_\_\_\_ x 2,90 Euro \_\_\_\_\_ Euro  
Wirtschafts- u. Sozialkunde Anzahl Betrag

**Erst**korrektur je Klausur im Prüf.-bereich \_\_\_\_\_ x 3,50 Euro \_\_\_\_\_ Euro  
Verwaltungsbetriebswirtschaft  Anzahl Betrag  
Personalwesen   
Verwaltungsrecht u.-verfahren   
(bitte zutreffendes  
ankreuzen)

b) **Zweit**korrektur je Klausur im Prüf.-bereich \_\_\_\_\_ x 1,95 Euro \_\_\_\_\_ Euro  
Wirtschafts- u. Sozialkunde Anzahl Betrag

**Zweit**korrektur je Klausur im Prüf.-bereich \_\_\_\_\_ x 2,35 Euro \_\_\_\_\_ Euro  
Verwaltungsbetriebswirtschaft  Anzahl Betrag  
Personalwesen   
Verwaltungsrecht u.-verfahren   
(bitte zutreffendes  
ankreuzen)

**4. Pauschalentschädigung für Prüfungsvorsitzende/ r**

Entschädigung für organisatorischen Aufwand 13,00 Euro \_\_\_\_\_ Euro  
Betrag

**5. Auslagen**

(Porto, Telefon bzw. Fax-Gebühren - Bitte Belege beifügen ! ) \_\_\_\_\_ Euro

**6. Gesamtbetrag der beantragten Vergütung ( $\Sigma$  2.-5.) \_\_\_\_\_ Euro**

Der Betrag ist zu überweisen auf nachfolgend benanntes Konto:

Konto-Nr.: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Für die Richtigkeit der Angaben:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers, Ort/ Datum

\_\_\_\_\_  
Sachlich richtig

\_\_\_\_\_  
Rechnerisch richtig

**Hinweis:** Eine Rückerstattung der Reisekosten gem. BRKG ist mittels des beigefügten Vordrucks zu beantragen! (Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel bitte Belege beifügen!)