



Antrag auf Entschädigungsabrechnung für Prüfungstätigkeiten

gem. Entschädigungsordnung - Bek. d. MI vom 29. Juli 2025 (MBI. LSA Nr. 27/2025 vom 11.8.2025, S.482-483)

Name, Vorname

Dienststelle

Prüfungsausschuss

Funktion im Prüfungsausschuss

D E
IBAN

Kreditinstitut

Entschädigungsvoraussetzungen

- a) die Prüfungstätigkeit kann nicht im Hauptamt zugeordnet werden ☐
b) bei Ausübung dieser ehrenamtlichen Tätigkeit ist keine Entlastung im Hauptamt erfolgt ☐
c) eine Entschädigung von anderer Seite wurde nicht gewährt ☐

Zutreffendes bitte ankreuzen

Ausbildung

- ☐ Verwaltungsfachangestellte/r ☐ Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste

1. Erstellen einer Prüfungsklausur mit Lösungsvorschlag (Bearbeitungszeit 60 min) Zwischenprüfung im Jahr

Prüfungsgebiete	Anzahl	Entschädigung	Betrag
	x	40,00 €	=
Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe	<input type="checkbox"/>		€
Haushaltswesen und Beschaffung	<input type="checkbox"/>		
Wirtschafts- und Sozialkunde	<input type="checkbox"/>		
Beschaffung, formale Erfassung	<input type="checkbox"/>		
Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme	<input type="checkbox"/>		

Gesamt: €

2. Beurteilung einer schriftlichen Prüfungsklausur (Bearbeitungszeit 60 min) Zwischenprüfung im Jahr

Erstkorrektur je Klausur im Prüfungsgebiet	Anzahl	Entschädigung	Betrag
	_____ x	6,00 €	= _____ €
Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe <input type="checkbox"/>			
Haushaltswesen und Beschaffung <input type="checkbox"/>			
Wirtschafts- und Sozialkunde <input type="checkbox"/>			
Beschaffung, formale Erfassung <input type="checkbox"/>			
Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme <input type="checkbox"/>			
Zweitkorrektur je Klausur im Prüfungsgebiet			
	_____ x	4,80 €	= _____ €
Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe <input type="checkbox"/>			
Haushaltswesen und Beschaffung <input type="checkbox"/>			
Wirtschafts- und Sozialkunde <input type="checkbox"/>			
Beschaffung, formale Erfassung <input type="checkbox"/>			
Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme <input type="checkbox"/>			
Gesamt:			_____ €

3. Erstellen einer Prüfungsklausur mit Lösungsvorschlag

☐ Abschlussprüfung im Jahr ☐ Wiederholungsprüfung im Jahr

Bearbeitungszeit (Minuten)	Prüfungsbereiche	Anzahl	Entschädigung	Betrag
90	Wirtschafts- und Sozialkunde	_____ x	50,00 €	= _____ €
120	Personalwesen	_____ x	60,00 €	= _____ €
120	Verwaltungsrecht u.-verfahren	_____ x	60,00 €	= _____ €
135	Verwaltungsbetriebswirtschaft	_____ x	70,00 €	= _____ €
120	Bibliothek PB 1	_____ x	60,00 €	= _____ €
120	Bibliothek PB 2	_____ x	60,00 €	= _____ €
120	Archiv PB 1	_____ x	60,00 €	= _____ €
120	Archiv PB 2	_____ x	60,00 €	= _____ €
Gesamt:				_____ €

4. Beurteilung einer schriftlichen Prüfungsklausur

☐ Abschlussprüfung im Jahr ☐ Wiederholungsprüfung im Jahr

	Anzahl	Entschädigung	Betrag
Erstkorrektur je Klausur im Prüfungsbereich			
Wirtschafts- und Sozialkunde	_____ x	6,50 €	= _____ €
Erstkorrektur je Klausur im Prüfungsbereich			
Personalwesen <input type="checkbox"/>	_____ x	7,00 €	= _____ €
Verwaltungsrecht und -verfahren <input type="checkbox"/>			
Verwaltungsbetriebswirtschaft <input type="checkbox"/>			
Bibliothek PB 1 <input type="checkbox"/>			
Bibliothek PB 2 <input type="checkbox"/>			
Archiv PB 1 <input type="checkbox"/>			
Archiv PB 2 <input type="checkbox"/>			

4. Beurteilung einer schriftlichen Prüfungsklausur

Zweitkorrektur je Klausur im Prüfungsbereich
Wirtschafts- und Sozialkunde _____ x 5,20 € = _____ €

Zweitkorrektur je Klausur im Prüfungsbereich _____ x 5,60 € = _____ €

- Personalwesen ☐
Verwaltungsrecht und -verfahren ☐
Verwaltungsbetriebswirtschaft ☐
Bibliothek PB 1 ☐
Bibliothek PB 2 ☐
Archiv PB 1 ☐
Archiv PB 2 ☐

Gesamt: _____ €

5. Abnahme der

☐ **praktischen Prüfung**

☐ **mündlichen Ergänzungsprüfung**

	Datum	anzurechnende Zeiten		Anzahl Stunden ¹⁾	je Zeitstunde		Betrag
		Uhrzeit von	bis				
1. Prüfungstag				x	15,00 €	=	€
2. Prüfungstag				x	15,00 €	=	€
3. Prüfungstag				x	15,00 €	=	€

Gesamt: _____ €

6. Teilnahme an vorbereitenden Sitzungen oder Abschlussbesprechungen

Datum der Sitzungstage _____ Anzahl _____ je Sitzungstag _____

_____ x 15,00 €
Gesamt: _____ €

7. Pauschalentschädigung für Prüfungsausschussvorsitz

Entschädigung für organisatorischen Aufwand 20,00 €

Gesamt: _____ €

8. Erstattung sonstiger Kosten

Auslagen, z. B. für Porto – Bitte Belege beifügen!

Gesamt: _____ €

Gesamtbetrag Σ 1. bis 8.

€

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Datum

Unterschrift

sachlich und rechnerisch richtig
Unterschrift / Datum

¹⁾ Zeiten von mehr oder weniger als 30 Minuten werden auf- oder abgerundet

Eine Rückerstattung der Reisekosten ist gem. BRKG mittels des Vordrucks 035 002 zu beantragen (Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel bitte Belege beifügen!)