

Antrag auf Entschädigungsabrechnung für Prüfungstätigkeiten

gem. Entschädigungsordnung - Bek. d. MI vom 29. Juli 2025 (MBI. LSA Nr. 27/2025 vom 11.8.2025, S.482-483)

Name, Vorname

Dienststelle

Prüfungsausschuss

Funktion im Prüfungsausschuss

D E
IBAN

Kreditinstitut

Entschädigungsvoraussetzungen

- a) die Prüfungstätigkeit kann nicht im Hauptamt zugeordnet werden
- b) bei Ausübung dieser ehrenamtlichen Tätigkeit ist keine Entlastung im Hauptamt erfolgt
- c) eine Entschädigung von anderer Seite wurde nicht gewährt

Zutreffendes bitte ankreuzen

Ausbildung

- Verwaltungsfachangestellte/r Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste

1. Erstellen einer Prüfungsklausur mit Lösungsvorschlag (Bearbeitungszeit 60 min) Zwischenprüfung im Jahr

Prüfungsgebiete	Anzahl	Entschädigung	Betrag
	_____	x 40,00 €	= _____ €
Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe	<input type="checkbox"/>		
Haushaltswesen und Beschaffung	<input type="checkbox"/>		
Wirtschafts- und Sozialkunde	<input type="checkbox"/>		
Beschaffung, formale Erfassung	<input type="checkbox"/>		
Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme	<input type="checkbox"/>		

Gesamt:

€

2. Beurteilung einer schriftlichen Prüfungsklausur (Bearbeitungszeit 60 min)
Zwischenprüfung im Jahr

Erstkorrektur je Klausur im Prüfungsgebiet	Anzahl	Entschädigung	Betrag
	x	6,00 €	= _____ €
Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe	<input type="checkbox"/>		
Haushaltswesen und Beschaffung	<input type="checkbox"/>		
Wirtschafts- und Soziakunde	<input type="checkbox"/>		
Beschaffung, formale Erfassung	<input type="checkbox"/>		
Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme	<input type="checkbox"/>		
Zweitkorrektur je Klausur im Prüfungsgebiet			
	x	4,80 €	= _____ €
Ausbildungsbetrieb, Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe	<input type="checkbox"/>		
Haushaltswesen und Beschaffung	<input type="checkbox"/>		
Wirtschafts- und Soziakunde	<input type="checkbox"/>		
Beschaffung, formale Erfassung	<input type="checkbox"/>		
Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme	<input type="checkbox"/>		
Gesamt:			_____ €

3. Erstellen einer Prüfungsklausur mit Lösungsvorschlag

Abschlussprüfung im Jahr **Wiederholungsprüfung im Jahr**

Bearbeitungs- zeit (Minuten)	Prüfungsbereiche	Anzahl	Entschädigung	Betrag
90	Wirtschafts- und Soziakunde	x	50,00 €	= _____ €
120	Personalwesen	x	60,00 €	= _____ €
120	Verwaltungsrecht u.-verfahren	x	60,00 €	= _____ €
135	Verwaltungsbetriebswirtschaft	x	70,00 €	= _____ €
120	Bibliothek PB 1	x	60,00 €	= _____ €
120	Bibliothek PB 2	x	60,00 €	= _____ €
120	Archiv PB 1	x	60,00 €	= _____ €
120	Archiv PB 2	x	60,00 €	= _____ €
Gesamt:				_____ €

4. Beurteilung einer schriftlichen Prüfungsklausur

Abschlussprüfung im Jahr **Wiederholungsprüfung im Jahr**

Erstkorrektur je Klausur im Prüfungsbereich	Anzahl	Entschädigung	Betrag
Wirtschafts- und Soziakunde	x	6,50 €	= _____ €
Erstkorrektur je Klausur im Prüfungsbereich	x	7,00 €	= _____ €
Personalwesen	<input type="checkbox"/>		
Verwaltungsrecht und -verfahren	<input type="checkbox"/>		
Verwaltungsbetriebswirtschaft	<input type="checkbox"/>		
Bibliothek PB 1	<input type="checkbox"/>		
Bibliothek PB 2	<input type="checkbox"/>		
Archiv PB 1	<input type="checkbox"/>		
Archiv PB 2	<input type="checkbox"/>		

4. Beurteilung einer schriftlichen Prüfungsklausur

Zweitkorrektur je Klausur im Prüfungsbereich
Wirtschafts- und Soziakunde _____ x 5,20 € = _____ €

Zweitkorrektur je Klausur im Prüfungsbereich _____ x 5,60 € = _____ €

Personalwesen _____
Verwaltungsrecht und -verfahren _____
Verwaltungsbetriebswirtschaft _____
Bibliothek PB 1 _____
Bibliothek PB 2 _____
Archiv PB 1 _____
Archiv PB 2 _____

Gesamt: _____ €

5. Abnahme der

praktischen Prüfung mündlichen Ergänzungsprüfung

Datum	anzurechnende Zeiten Uhrzeit von _____ bis _____	Anzahl Stunden ¹⁾	je Zeitstunde	Betrag
1. Prüfungstag			x 15,00 €	= _____ €
2. Prüfungstag			x 15,00 €	= _____ €
3. Prüfungstag			x 15,00 €	= _____ €

Gesamt: _____ €

6. Teilnahme an vorbereitenden Sitzungen oder Abschlussbesprechungen

Datum der Sitzungstage _____ Anzahl _____ je Sitzungstag

_____ x 15,00 €
Gesamt: _____ €

7. Pauschalentschädigung für Prüfungsausschussvorsitz

Entschädigung für organisatorischen Aufwand 20,00 €

Gesamt: _____ €

8. Erstattung sonstiger Kosten

Auslagen, z. B. für Porto – Bitte Belege beifügen!

Gesamt: _____ €

Gesamtbetrag Σ 1. bis 8.

€

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Datum

Unterschrift

sachlich und rechnerisch richtig
Unterschrift / Datum

¹⁾ Zeiten von mehr oder weniger als 30 Minuten werden auf- oder abgerundet

Eine Rückerstattung der Reisekosten ist gem. BRKG mittels des Vordrucks 035 002 zu beantragen (Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel bitte Belege beifügen!)