

Newsletter des Aus- und Fortbildungsinstituts des Landes Sachsen-Anhalt

Ausgabe September 2025



Inhaltsverzeichnis

Vorwort

Aktuelles Stichwort

- Ergänzende Angebote zur Steigerung der IT-Kompetenz nutzen

Ausbildung

- Feierliche Zeugnisübergaben am 31.07.2025
- Ausbildungsbeginn des allgemeinen Justizvollzugsdienst
- „Raus aus dem Alltag“ - Tage für Ausbilderinnen und Ausbilder

Weiterbildung

- Neuer Beschäftigtenlehrgang II

Fortbildung

- Sommerkurs für Lehrkräfte
- Die richtige Seminarwahl
- Fortbildungsangebote: September-Dezember 2025
- Information zur Seminarteilnahme

AFI intern

- Neu im AFI
- Neu im Fachbereich
- Dienstjubiläum Frau Puchowski
- Stellenausschreibung Hauptamtliche/-r Dozent/-in
- Nebenamtliche Dozenten gesucht
- Aufruf - Prüfungsaufsichten gesucht!!!

Vorwort

Sehr geehrte Leserinnen und Leser,

im Aus – und Fortbildungsinstitut wird mit Hochdruck an der Vorbereitung der Fortbildungsprogramme für die allgemeine Verwaltung und den Justizvollzug gearbeitet, damit Ihnen unsere Fortbildungsangebote für das Jahr 2026 im Dezember zur Auswahl und Anmeldung zur Verfügung stehen. Gleichzeitig beginnt ab September die lehrgangsintensivste Zeit in der Ausbildung und der Weiterbildung. Wir begrüßen die beiden neuen Grundlehrgänge im Justizvollzug

und der ASE. Anfang September beginnt auch der neue Beschäftigtenlehrgang II sowie die Aufstiegsfortbildung. Die berufsbegleitende Unterweisung im Rahmen der Ausbildung der Verwaltungsfachangestellten wird fortgesetzt. Im Oktober beginnt der zehnwöchige Verwaltungslehrgang für die besonderen Fachrichtungen im Landesdienst. Auch wenn unsere räumlichen Kapazitäten momentan durch diese Lehrgänge im Wesentlichen ausgeschöpft sind, werden die Fortbildungsveranstaltungen sowohl im Justizvollzug als auch für die allgemeine Verwaltung wie geplant durchgeführt. Dazu nutzen wir die in anderen Landesliegenschaften bereit gestellten Räumlichkeiten. Im Übrigen werden wir im zweiten Halbjahr dieses Jahres 21 Zusatzseminare anbieten. Damit wollen wir die Wartelisten für besonders nachgefragte Themen weitestgehend abarbeiten.

Ich wünsche Ihnen viel Spaß beim Lesen unseres neuen Newsletters.

Ramona Gerbig
Institutsleiterin

Aktuelles Stichwort

Ergänzende Angebote zur Steigerung der IT-Kompetenz nutzen

(Ramona Gerbig)

Im Fortbildungsprogramm des Aus- und Fortbildungsinstituts sind vielfältige Angebote zur Steigerung der IT-Kompetenz und zum Erwerb wichtiger Kenntnisse im Zusammenhang mit der fortschreitenden Digitalisierung der Verwaltung enthalten.

Darüber hinaus informiert das Aus- und Fortbildungsinstitut die Fortbildungsverantwortlichen der Dienststellen regelmäßig über Angebote des GovTech Campus (Government Technology Campus). Mit Sitz in Berlin werden sowohl in Präsenz als auch digital sogenannte Lernräume angeboten zum Lernen und zum Austausch der Verwaltungsmitarbeitenden mit Vertretern der Wissenschaft, der IT-Wirtschaft zu Themen der digitalen Transformation von Verwaltungsorganisationen.

Wesentlich stärker fokussiert auf digitale Lernangebote bietet eGov Campus eine Lernplattform zur kostenlosen Nutzung an. Dieses Projekt des IT-Planungsrats zielt ebenfalls auf die Erhöhung der Qualifikation von Verwaltungsbediensteten auf dem Gebiet E-Government und Verwaltungsdigitalisierung ab. Insbesondere die Selbstlernangebote halte ich für eine gute Ergänzung der Fortbildungsmöglichkeiten des AFI-LSA. 12 Themen werden über die Lernplattform des eGov Campus bereitgestellt. Sie umfassen die Fragen von Arbeiten und Führen in digitalisierten Verwaltungsstrukturen, das Informationsmanagement, die digitale Barrierefreiheit bis hin zu rechtlichen Fragen des E-Government. Die Online-Kurse zum Selbststudium sind modular aufgebaut und bestehen aus Basis und Aufbaumodulen, deren Dauer auf 4-8 Stunden begrenzt ist. Zum selbständigen Lernen stehen Lernvideos, interaktive Übungen oder auch praktische Fallbearbeitung zur Verfügung.

Das Land Sachsen-Anhalt ist sowohl am GovTech Campus als auch am eGov Campus beteiligt. Es steht allen Bediensteten des Landes grundsätzlich zur Nutzung zur Verfügung und sollte zur Erweiterung der Fortbildungsangebote in den genannten Themen auch genutzt werden. Dienststelleninterne Regelungen für die Nutzung der Lernplattform sollten geschaffen werden. Dies möchte ich auch mit Blick auf die im Aus- und Fortbildungsinstitut aktuell entstehende Lernplattform und der Nutzung der dort zur Verfügung stehenden Selbstlernprogramme anregen.

Die Angebote des GovTech Campus erhalten die Dienststellen wie bisher vom AFI-LSA. Die Lernplattform des eGov Campus ist über <https://EGOV-CAMPUS.org> erreichbar. Über den Button Lernangebote können Interessierte einen Kurs zum Selbstlernen auswählen.

Ausbildung

Feierliche Zeugnisübergaben am 31.07.2025

(Stefanie Seeger)

„Endlich geschafft!“

Mit diesem guten Gefühl konnten am 31.07.2025 zahlreiche Absolventen der Ausbildungsrichtungen Verwaltungsfachangestellte und Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste ihre Ausbildung erfolgreich abschließen und diesen besonderen Moment teilweise im Beisein ihrer Ausbilderinnen und Ausbilder sowie ihrer Familien genießen.

Die Zeugnisübergaben fanden auch in diesem Jahr wieder an mehreren Standorten statt:

Zeugnisübergabe in Magdeburg

Die Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung haben ihre Zeugnisse entweder sehr persönlich in ihren Ausbildungsbehörden feierlich überreicht bekommen oder konnten bei der Feierstunde, organisiert und durchgeführt vom Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V., im Rathaus von Magdeburg ihre Zeugnisse in Empfang nehmen.



Zeugnisübergabe in Blankenburg



Die Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Landesverwaltung haben ihre Zeugnisse feierlich am Standort des Aus- und Fortbildungsinstitutes des Landes Sachsen-Anhalt in Blankenburg in Empfang genommen. Gemeinsam mit einem Vertreter des Ministeriums für Inneres und Sport des Landes Sachsen-Anhalt sowie Vertretern der Prüfungsausschüsse wurden die Urkunden von der Institutsleiterin des Aus- und Fortbildungsinstitutes überreicht. Die Feierstunde wurde durch das musikalische Rahmenprogramm zu einem besonderen Ereignis für die Absolventen.



Die Feierstunde wurde durch das musikalische Rahmenprogramm zu einem besonderen Ereignis für die Absolventen.

Zeugnisübergabe im Landesarchiv

Die Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste erhielten mit einem feierlichen Rahmenprogramm in diesem Jahr ihre Zeugnisse am Standort des Landesarchivs des Landes Sachsen-Anhalt.

Herzlichen Glückwunsch an alle Absolventen und für den Einstieg in das Berufsleben viel Erfolg.



Ausbildungsbeginn der Grundlehrgänge Nr. 55 und 56 für den allgemeinen Justizvollzugsdienst

(Axel Fuchs)

Am 01. September 2025 beginnt für 38 Anwärter und Anwärterinnen der erste theoretische Ausbildungsabschnitt im Rahmen des zweijährigen Vorbereitungsdienstes für Justizvollzugsbedienstete des Allgemeinen Vollzugsdienstes bei den Justizvollzugseinrichtungen des Landes Sachsen – Anhalt.

Nach Absolvierung des Einführungsmonats im August in den Justizvollzugseinrichtungen des Landes Sachsen-Anhalt der JVA Burg, JVA Halle, JVA Volkstedt und der JA Raßnitz nehmen die 14 Anwärterinnen und 24 Anwärter an einem dreimonatigen Grundlehrgang hier am Aus- und Fortbildungsinstitut, Standort Thale teil.

Im Rahmen der Ausbildung werden die Anwärter in den Fächern Öffentliches Dienstrecht, Kriminologie, Pädagogik, Psychologie, Staats- und Verfassungsrecht, Sport, Berufsspezifische Konfliktbewältigung und Selbstverteidigung, Vollzugsorganisation und Vollzugsverwaltung, Vollzugsrecht, Straf- und Strafprozessrecht, Erste Hilfe und Vollzugspraxis unterrichtet.

Für die Bereitschaft zur nebenamtlichen Lehrtätigkeit bedanken wir uns bei den Dozenten und Dozentinnen aus den/dem Ministerium für Justiz und Gleichstellung des Landes Sachsen-Anhalt / Justizvollzugsanstalten / Jugendanstalt und den externen Bereichen.

Für die im Laufe der Ausbildung zu absolvierenden Leistungstests und Klausuren wünschen wir den Anwärtern/ Anwärterinnen viel Erfolg für einen erfolgreichen Abschluss des Grundlehrganges im November!

„Raus aus dem Alltag“ - Tage für Ausbilderinnen und Ausbilder

(Stefanie Seeger)



Auch in diesem Jahr konnte für die Ausbilderinnen und Ausbilder die Veranstaltung **„Raus aus dem Alltag - Tag für Ausbilderinnen und Ausbilder“** am Standort des Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt in Thale angeboten werden.

Am 07. Mai fand der Ausbildertag für den Großraum Magdeburg statt.

Am 13. August wurden die Ausbilderinnen und Ausbilder des Großraumes Halle und der Landeseinrichtungen empfangen. In diesem Jahr lag der Schwerpunkt thematisch im Bereich der **Unterstützungsleistungen für Auszubildende** und dem **Verstehen von Azubi-Verhalten**.



Nach der offiziellen Begrüßung durch den Leiter der zuständigen Stelle nach § 73 BBiG gab Frau Stühff von der Bundesagentur für Arbeit einen Überblick über die **Möglichkeiten der assistierten Ausbildung** und berichtete über das Projekt der **Praktikumslotsen**. Die assistierte Ausbildung kann durch Stütz- und Förderunterricht ermöglichen, dass fachtheoretisches Wissen oder berufsbezogene Fähigkeiten aufgeholt werden. Des Weiteren besteht auch die Möglichkeit einer sozialpädagogischen Begleitung.



Im zweiten Teil der Vortragsreihe haben die Ausbilderinnen und Ausbilder vom Regionalkoordinator Halle Volker Röhr erfahren, was sich hinter der Initiative „**VerAplus-Senior Expert Service**“ verbirgt. Die Initiative wurde ins Leben gerufen, um Ausbildungsabbrüche zu verhindern und Ausbildungserfolge zu sichern. Gefördert wird „VerAplus“ durch das BMBF im Rahmen der Initiative „Bildungsketten“. Die **Senior-Experten** sind Fach- und Führungskräfte im Ruhestand, die mit viel Sachverstand, Empathie und Zeit die jungen Auszubildenden unterstützen.

Die Senior-Experten werden durch Einführungsseminare, regelmäßige Weiterbildungsmaßnahmen und durch den Erfahrungsaustausch untereinander auf die Tätigkeit vorbereitet. Sie helfen bei Problemen in der Berufsschule, Konflikten im Ausbildungsbetrieb oder auch bei fehlender Motivation.

Nach dem zweiten Vortrag gab es für die Ausbilderinnen und Ausbilder die Gelegenheit, sich bei einer Tasse Kaffee und einem kleinen Snack untereinander **auszutauschen** und sich neu zu „**vernetzen**“. Diese Zeit wird immer gern von den an der Ausbildung Beteiligten genutzt.



Am Nachmittag hat Frau Jessica Silis von „wunderfitzig-Stressberatung“ mit ihrem Vortrag zum Thema „**Azubi-Verhalten besser verstehen**“ einen Überblick über grundlegende neurowissenschaftliche Zusammenhänge, die das Verhalten von Menschen beeinflussen, gegeben. In dem 90-Minuten-Online-Vortrag ging es um das sogenannte „**Kopfkino**“ und wie dieses das eigene Verhalten beeinflusst und auf Mitmenschen wirkt. Daneben erklärte sie weiter, dass grundlegende **motivationale Energien** unsere Gedanken, Entscheidungen und Handlungen beeinflussen. Die Referentin erläuterte, dass die eigenen Motive zugleich **Motor aber auch Kompass** unseres Handelns sind. Neben der Aktivierung von Emotionen, bestimmen die Motive auch, wie die Person selbst das eigene Handeln bewertet, aber auch auf Grund der eigenen Werte das Verhalten des Gegenübers.

Neben den neuen Impulsen durch die einzelnen Vorträge, erhielten die Anwesenden noch **aktuelle Informationen von der zuständigen Stelle**.

Am Ende der Veranstaltung konnten die Ausbilderinnen und Ausbilder mit neuen Impulsen und auch neuen Kontakten die Heimreise antreten.

Die Resonanz bei den Veranstaltungen ist nach wie vor sehr gut und als Organisatorin von „Raus aus dem Alltag“ freue ich mich jedes Jahr auf diese besonderen Tage mit den Ausbilderinnen und Ausbildern.



Einen **besonderen Dank möchte ich an die Referentinnen Frau Romy Stühff, Frau Jessica Silis und den Referenten Herrn Volker Röhr** richten, die sich bereit erklärt haben, diese Veranstaltungen durch ihr Fachwissen mit Leben zu füllen.

Wir blicken auf zwei sehr gelungene Veranstaltungen zurück und freuen uns auf die nächsten **Ausbildertage 2026**.

Weiterbildung

Neuer Beschäftigtenlehrgang II

(Doreen Hesse)

Am 01. September 2025 beginnt am Standort Blankenburg der 45. Beschäftigtenlehrgang II/ 23. Aufstiegslehrgang.

In diesem Kurs werden in den nächsten Monaten 20 Beschäftigte sowie Beamtinnen und Beamte auf die im Mai 2026 geplanten fünf schriftlichen Prüfungsarbeiten vorbereitet. Der mündliche Teil der Prüfung ist für Anfang Juli 2026 terminiert.

Neben Beschäftigten aus dem Landesverwaltungsamt Halle, dem Ministerium der Finanzen, der Staatskanzlei und Ministerium für Kultur, der Landesstraßenbaubehörde, der Hochschule Anhalt, des Landesentrums Wald und der Gemeinde Südharz, werden wir auch zwei Beamtinnen des Landesverwaltungsamtes, eine Beamtin der Polizeiinspektion Zentrale Dienste und eine Beamtin der Landeshauptstadt Magdeburg begrüßen können.

Ebenfalls werden zwei Bedienstete aus dem Polizeibereich am Unterricht teilnehmen. Durch eine Qualifizierungsmaßnahme der Zentralen Stelle Personalmanagement bietet sich für die letztbenannten Bediensteten nach der erfolgreichen Absolvierung des Beschäftigtenlehrganges II die Möglichkeit, sich beruflich neu zu orientieren.

Fortbildung

Sommerkurs für Lehrkräfte

(Gastbeitrag Frau Gröttsch)

Ausnahmezustand in Thale

Jedes Jahr wieder, lockt es seit über 25 Jahren rund 50 Lehrkräfte und 8 Referenten in der ersten Woche der Sommerferien in das schöne Ambiente nach Thale. Es wird gesägt, gehämmert, gebaut, mit 3-D-Druckern gedruckt, mit Lasercuttern Holz graviert, verschiedene Zeichen-, Mal- und Drucktechniken erprobt, Ytong- und Specksteine bearbeitet, mit Pappmache gestaltet, mit Weiden und Peddigrohr geflochten sowie mit dem LötKolben elektronische Bauteile verbunden. Auf dem gesamten Gelände des Fortbildungsheimes wird gewerkelt.

Die Lehrkräfte aus Grund-, Förder-, Sekundarschulen und Gymnasien bereiten Unterrichtsprojekte – in diesem Jahr unter dem Motto „The show must go on...“ - in den Fächern Technik und Gestalten vor. Erstmals wurde das Gemeinschaftsprojekt des Kurses dem Fortbildungsheim gewidmet. Es entstand ein kleines Sagendenkmal.



Der Sommerkurs „Technische Bildung“ ist einer der erfolgreichsten und etabliertesten Fortbildungskurse des Landesinstitutes für Schulqualität und Lehrerbildung (LISA). Dieser Erfolg ist auch der hervorragenden Unterstützung durch das Team von Frau Kupfernagel und Frau Mattiebe geschuldet. Dafür möchten wir uns recht herzlich bedanken.



Das Referententeam des Sommerkurses

Die richtige Seminarwahl

(Moritz Friedrich)

Das Seminarangebot des AFI LSA ist vielfältig und erstreckt sich von Themen des allgemeinen Verwaltungsrechts bis hin zu Themen der Führungskräftefortbildung. Dabei sind diese Themenbereiche oft unterteilt in mehrere Seminare, wobei jene sich durch die Tiefe der behandelten Inhalte und die Vorkenntnisse für eine gewinnbringende Teilnahme durch die Teilnehmer, unterscheiden. Beispielhaft können hier die Seminare, Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes – Grundlagenseminar/ - Aufbauseminar, genannt werden.

Damit Sie für sich, den maximalen Nutzen aus einer Veranstaltung des AFI LSA ziehen können, sollten Sie bei der Anmeldung, auch gerne unter Zuhilfenahme ihrer fortbildungsverantwortlichen Stelle oder ihres Vorgesetzten, auf die erforderlichen Vorkenntnisse achten. So kann eine Über- oder Unterforderung ihrerseits verhindert und eine gute Lernatmosphäre geschaffen werden. Auch das Ausfüllen des Erwartungsbogen mit der Seminaranmeldung und der Vergleich mit den Zielen und Inhalten des Seminars, kann Ihnen bereits ein Gefühl dafür geben, ob Sie in der für Sie gewinnbringendsten Veranstaltung angemeldet sind.

Schlussendlich ist es unser Anliegen, dass Sie aus den Veranstaltungen des AFI LSA möglichst viel Hilfreiches für ihren beruflichen Alltag mitnehmen und Sie viel Freude an der Seminarteilnahme haben können.

Fortbildungsangebote September-Dezember 2025 Allg. Vw / JV

Terminübersicht der Fortbildungsseminare von September bis Dezember 2025

(Dominic Furgber)

Termin		Kursnr.	Seminarthema	Ort
September				
01- Sep-25	03- Sep-25	4.2.001 T2	Verwaltungsenglisch - Grundlagenseminar (Teil 2)	Online
02- Sep-25	02- Sep-25	5.2.016	Jüdisches Leben in Sachsen-Anhalt und Erscheinungsformen des Antisemitismus (Prävention)	Halberstadt
03- Sep-25	04- Sep-25	1.6.203	Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) in der Praxis	Magdeburg
04- Sep-25	04- Sep-25	5.1.030	Gesund ins Alter	Online
08- Sep-25	08- Sep-25	1.2.021b	Reform der Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand sowie Umsatzsteuer und Vorsteuerabzugsberechtigung bei Zuwendungen/Steuerrechtliche Fragen	Halle
08- Sep-25	09- Sep-25	1.1.008b	Erstbescheid, Abhilfebescheid, Widerspruchsbescheid	Magdeburg
08- Sep-25	09- Sep-25	1.3.014	Gewährung von Zeitzuschlägen, Überstundenvergütungen und Aufschlägen für Tarifbeschäftigte	Halle
08- Sep-25	11- Sep-25	1.1.001a	Grundlagen Allgemeines Verwaltungsrecht	Magdeburg
10- Sep-25	10- Sep-25	1.1.111 L_ST	Einführung in die Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) ***LÜZ	Online
11- Sep-25	11- Sep-25	1.3.005	Die Entgeltordnung zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) - Grundlagenseminar	Online
12- Sep-25	12- Sep-25	2.5 M6 LG14	Modulare ressortübergreifende Führungskräftefortbildung / Modul 6: Abschlussveranstaltung	Halle
12- Sep-25	12- Sep-25	3.2.008	Das Onlinezugangsgesetz	Online
12- Sep-25	12- Sep-25	3.5.012b	Datenschutz in der öffentlichen Verwaltung mit Bezügen zur Informationssicherheit	Online

15- Sep-25	16- Sep-25	5.2.003	Kommunikation im Alltag besser verstehen	Magdeburg
15- Sep-25	17- Sep-25	1.2.007b	Haushaltsrecht in der Praxis - Auffrischung von Grundlagenwissen	Magdeburg
15- Sep-25	17- Sep-25	3.3.003	Nutzung sozialer Netzwerke in der öffentlichen Verwaltung	Halle
15- Sep-25	17- Sep-25	4.2.001 T3	Verwaltungsenglisch - Grundlagenseminar (Teil 3)	Online
16- Sep-25	16- Sep-25	3.5.013a	Einführung in HisScout	Magdeburg
17- Sep-25	17- Sep-25	2.1.017b	Dienstliche Beurteilungen der Beamten und Beschäftigten	Magdeburg
17- Sep-25	17- Sep-25	3.5.013b	Einführung in HisScout	Magdeburg
18- Sep-25	18- Sep-25	1.3.002	Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes - Aufbau-seminar	Online
18- Sep-25	19- Sep-25	5.1.016	Wie organisiere ich meinen Arbeitsplatz?	Halle
19- Sep-25	19- Sep-25	3.3.002b	Einführung in das papierlose Büro	Online
22- Sep-25	26- Sep-25	3.5.006 B3	Informationssicherheitsbeauftragte(r) in der öffentlichen Verwaltung - Baustein 3: Vertiefung zum Kompaktkurs Informationssicherheit	Magdeburg
24- Sep-25	24- Sep-25	1.4.001c	Neu in der öffentlichen Verwaltung	Halle
24- Sep-25	24- Sep-25	5.2.018	Professionelle Ausgestaltung von Bewerbungsgesprächen	Magdeburg
24- Sep-25	25- Sep-25	1.1.009	Ermessen beim Verwaltungshandeln	Thale
25- Sep-25	26- Sep-25	5.1.043	Vertiefungskurs Gelungene innere und äußere Kommunikation	Thale
29- Sep-25	30- Sep-25	5.2.009	Die Macht der positiven Manipulation	Thale
29- Sep-25	01- Okt-25	3.3.006a	Digitalisierung der Arbeitswelt: Wie verändert sich die Tätigkeit im öffentlichen Dienst, was kommt auf die Beschäftigten zu?	Online
29- Sep-25	01- Okt-25	4.2.019 T3 L_SN	Polnisch - Aufbaustufe (Teil 3) ***LÜZ	Meißen
30- Sep-25	01- Okt-25	5.1.006b	Reden und Vorträge halten	Thale
Oktober				
01- Okt-25	02- Okt-25	1.6.016 L_SN	Anti-Korruption in besonders korruptionsgefährdeten Bereichen ***LÜZ	Meißen
01- Okt-25	02- Okt-25	5.1.007	Reden und Grußworte verfassen	Thale
06- Okt-25	06- Okt-25	1.2.206	Workshop - Vergabe von Leistungen nach nationalem und europäischem Vergaberecht	Halle
06- Okt-25	07- Okt-25	1.3.012	Spezielle Urlaubs- und Freistellungsregelungen im Tarifrecht	Magdeburg
06- Okt-25	07- Okt-25	3.4.001	Die elektronische Vergabe (e-Vergabe)	Online
07- Okt-25	08- Okt-25	1.3.201g	Grundlagen des Landespersonalvertretungsgesetzes Sachsen-Anhalt (PersVG LSA) für Personalvertretungen	Halle

07- Okt-25	08- Okt-25	1.4.026	Prozessmanagement und Prozessoptimierung	Magdeburg
07- Okt-25	10- Okt-25	3.5.005b	IT-Grundschutz-Praktiker (nach BSI)	Magdeburg
08- Okt-25	10- Okt-25	1.2.101b	Grundlagen Zuwendungsrecht (Bewilligungsbehörden)	Online
09- Okt-25	09- Okt-25	2.2.003b T2	Zeit- und Selbstmanagement - Meine persönliche Arbeitsorganisation (Teil 2)	Halle
10- Okt-25	10- Okt-25	5.2.010 L_ST	Diversity ist vielfältig ***LÜZ	Halle
13- Okt-25	15- Okt-25	5.1.001 M2 LG10	Modulare Fortbildung für leistungsstarke Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter / Modul 2: „Verwaltung einmal anders“	
20- Okt-25	21- Okt-25	5.2.014	Mobbing - erkennen, vorbeugen, Ansprüche rechtlich durchsetzen	Halle
20- Okt-25	22- Okt-25	4.2.018 T3 L_SN	Polnisch - Grundstufe (Teil 3) ***LÜZ	Meißen
20- Okt-25	23- Okt-25	3.5.010b	BCM-Praktiker (BSI zertifiziert)	Magdeburg
21- Okt-25	21- Okt-25	2.3.004b	Führungskräftefortbildung - Vortragsreihe	Magdeburg
22- Okt-25	24- Okt-25	1.1.402 L_TH	Gesetzesfolgenabschätzung ***LÜZ	Tambach-Dietharz
23- Okt-25	23- Okt-25	3.2.003	Urheberrecht, Datenschutzrecht und Recht in den sozialen Medien	Magdeburg
27- Okt-25	29- Okt-25	1.2.001c T1	Grundlagen des Haushaltsrechts (Teil 1)	Online
28- Okt-25	28- Okt-25	1.6.204b	Die Aufgaben und Rechte der ehrenamtlichen Gleichstellungsbeauftragten	Magdeburg
28- Okt-25	28- Okt-25	3.5.013c	Einführung in HisScout	Magdeburg
29- Okt-25	29- Okt-25	2.2.008	Das Feedback-Gespräch	Magdeburg
30- Okt-25	30- Okt-25	1.2.004	Verpflichtungsermächtigungen von A - Z	Magdeburg
30- Okt-25	30- Okt-25	1.3.204	Grundlagenschulung Jugend- und Auszubildendenvertretung	Halle
November				
03- Nov-25	03- Nov-25	1.3.017	Rechtsschutz im Arbeits- und Beamtenrecht: die Behörde vor dem Arbeitsgericht	Magdeburg
03- Nov-25	04- Nov-25	1.1.301	Einführung in das Ordnungswidrigkeitenrecht	Online
03- Nov-25	04- Nov-25	1.3.201h	Grundlagen des Landespersonalvertretungsgesetzes Sachsen-Anhalt (PersVG LSA) für Personalvertretungen	Magdeburg
03- Nov-25	05- Nov-25	1.2.001d T1	Grundlagen des Haushaltsrechts (Teil 1)	Halle
03- Nov-25	07- Nov-25	4.2.007 L_TH	English for Public Administration - Grundkurs ***LÜZ	Tambach-Dietharz
04- Nov-25	04- Nov-25	1.1.014	Klageverfahren	Magdeburg

04- Nov-25	04- Nov-25	1.3.304	Die optimale Organisation einer aus-sagefähigen Personalakte/Daten-schutz in der Personalverwaltung	Magdeburg
05- Nov-25	05- Nov-25	1.3.105b	Dienstpostenbeschreibungen/Dienst-postenbewertungen	Magdeburg
05- Nov-25	05- Nov-25	1.6.305b	Auffrischung der Ersten Hilfe für Kraft-fahrerinnen und Kraftfahrer	Halle
05- Nov-25	06- Nov-25	1.3.310	Das Mutterschutzgesetz nach der Re-form des Mutterschutzrechts	Magdeburg
05- Nov-25	07- Nov-25	2.2.009	Erfolgreiche Kommunikation und Ge-sprächsführung	Halle
05- Nov-25	07- Nov-25	4.2.002 T1	Verwaltungsenglisch - Aufbauseminar (Teil 1)	Online
06- Nov-25	07- Nov-25	1.3.103	Aktuelle Rechtsprechung zur Beförde-rungspraxis	Magdeburg
10- Nov-25	10- Nov-25	3.2.001b	Sichere Nutzung von E-Mail und Inter-net für den Dienstgebrauch	Online
10- Nov-25	11- Nov-25	1.6.109	Bürgerfreundliche Bescheide	Halle
10- Nov-25	12- Nov-25	5.1.017	Grundlagen der Rhetorik	Magdeburg
11- Nov-25	11- Nov-25	1.2.010	Gender Budgeting zur Erstellung eines geschlechtergerechten Haushaltsplan-es	Online
11- Nov-25	12- Nov-25	1.6.001	Die EU-Datenschutz-Grundverord-nung	Magdeburg
12- Nov-25	12- Nov-25	1.1.112 L_ST	Workshop - Umsetzung der Honora-rordnung für Architekten und Ingeni-ere (HOAI) ***LÜZ	Halle
12- Nov-25	13- Nov-25	3.5.011b	Risikomanagement	Magdeburg
12- Nov-25	14- Nov-25	1.2.001c T2	Grundlagen des Haushaltsrechts (Teil 2)	Online
13- Nov-25	14- Nov-25	1.5.009	Insolvenzrecht	Halle
14- Nov-25	14- Nov-25	3.5.006 B4	Informationssicherheitsbeauftragte(r) in der öffentlichen Verwaltung - Bau-stein 4: begleiteter u. geführter Erfah-rungskreis auf der Grundlage der B1-3	Online
17- Nov-25	17- Nov-25	3.5.007b	Überblick über die Rechtsgrundlagen des IT-Rechts	Online
17- Nov-25	18- Nov-25	1.3.108	Laufbahnrecht Sachsen-Anhalt	Magdeburg
17- Nov-25	18- Nov-25	1.3.312	Anerkennung von Dienstunfällen	Magdeburg
17- Nov-25	19- Nov-25	5.1.025b	Stressbewältigung durch Achtsamkeit	Halle
18- Nov-25	18- Nov-25	3.4.003	Elektronische Rechnungslegung	Online
18- Nov-25	18- Nov-25	3.5.013d	Einführung in HisScout	Magdeburg
19- Nov-25	19- Nov-25	5.1.045	Verantwortungsvolle Fehlerkultur	Online
19- Nov-25	21- Nov-25	5.1.019	Kreative Problemlösemethoden	Magdeburg
20- Nov-25	21- Nov-25	2.1.001c	Grundlagen der Mitarbeiterführung - Das Basisseminar	Magdeburg
24- Nov-25	24- Nov-25	3.3.002c	Einführung in das papierlose Büro	Online

24- Nov-25	26- Nov-25	1.2.001d T2	Grundlagen des Haushaltsrechts (Teil 2)	Halle
24- Nov-25	26- Nov-25	3.5.008b	IT-Grundschutz-Berater (BSI zertifiziert)	Magdeburg
24- Nov-25	26- Nov-25	5.2.001b	Grundlagen einer erfolgreichen Gesprächsführung	Halle
24- Nov-25	28- Nov-25	4.2.008 L_TH	English for Public Administration - Aufbaukurs ***LÜZ	Tambach-Dietharz
25- Nov-25	25- Nov-25	3.3.007b	Grundlagen der Digitalisierung	Online
26- Nov-25	26- Nov-25	1.3.003	Ausgewählte Fragen des Arbeits- und Tarifrechts	Magdeburg
26- Nov-25	28- Nov-25	4.2.002 T2	Verwaltungsendenglisch - Aufbauseminar (Teil 2)	Online
27- Nov-25	27- Nov-25	1.2.201d	Öffentliche Vergabe in Sachsen-Anhalt (Tariftreue- und Vergabegesetz Sachsen-Anhalt und UvgO)	Halle
27- Nov-25	27- Nov-25	1.6.309b	Umgang mit Desinformationen	Magdeburg
Dezember				
01- Dez-25	03- Dez-25	3.3.006b	Digitalisierung der Arbeitswelt: Wie verändert sich die Tätigkeit im öffentlichen Dienst, was kommt auf die Beschäftigten zu?	Online
03- Dez-25	03- Dez-25	1.3.202	Ausgewählte Fragen zum Personalvertretungsrecht	Magdeburg
03- Dez-25	04- Dez-25	1.3.306	Ausgewählte Fragen zum Reisekostenrecht	Thale
03- Dez-25	05- Dez-25	5.1.001 M3 LG10	Modulare Fortbildung für leistungsstarke Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter / Modul 3: „Perspektiven erkennen“	Thale
04- Dez-25	04- Dez-25	1.2.021c	Reform der Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand sowie Umsatzsteuer und Vorsteuerabzugsberechtigung bei Zuwendungen/Steuerrechtliche Fragen	Online
05- Dez-25	05- Dez-25	1.6.015b	Korruption - Wehret den Anfängen	Halle
08- Dez-25	12- Dez-25	1.1.001d	Grundlagen Allgemeines Verwaltungsrecht	Online
09- Dez-25	10- Dez-25	3.4.004	Erstellen von barrierefreien Dokumenten/Erstellung DIN-gerechter Dokumente	Thale
10- Dez-25	12- Dez-25	2.5 M1 LG15	Modulare ressortübergreifende Führungskräftefortbildung / Modul 1: Grundlagen der Mitarbeiterführung - Teams erfolgreich führen	Thale
15- Dez-25	17- Dez-25	4.2.002 T3	Verwaltungsendenglisch - Aufbauseminar (Teil 3)	Online
18- Dez-25	18- Dez-25	5.1.033b	Burn-out-Prävention (für alle Bediensteten der Landesverwaltung)	Online
19- Dez-25	19- Dez-25	1.3.303	Grundlagen des Landespersonalvertretungsgesetzes Sachsen-Anhalt (PersVG LSA) für Bedienstete im Personalwesen	Online

22- Dez-25	06- Feb-26	3.5.006 B5b	Informationssicherheitsbeauftragte(r) in der öffentlichen Verwaltung - Bau- stein 5: begleitende Projektarbeit zu den Bausteinen 1 – 3	
Termin wird noch be- kanntgegeben		2.3.001_21 L_SN	Mitteldeutscher Austausch - Führungs- kräfte im Gespräch ***LÜZ	Meißen

Anmeldungen sind ab sofort möglich!

Fortbildungsveranstaltungen September - Dezember 2025 für Justiz- vollzugsbedienstete in Sachsen-Anhalt

(Manja Ullrich)

Termin		Kursnr.	Seminarthema	Vstg-ort
September				
01- Sep-25	04- Sep-25	2.15.4(3)	Personenschutz bei Gefangenentrans- porten	Thale
04- Sep-25	05- Sep-25	2.02	Vollzugsleiter	Thale
18- Sep-25	18- Sep-25	2.29(3)	Kammerbedienstete	Schkopau
22- Sep-25	24- Sep-25	2.14(2)	Schießlehrer	Thale
Oktober				
30- Okt-25	30- Okt-25	3.10	Islamistischer Extremismus	Magdeburg
November				
18- Nov-25	19- Nov-25	2.21.2	Sportübungsleiter - Lizenzfortbildung Übungsleiter C	Schkopau
26- Nov-25	27- Nov-25	2.35	Messteam	Ort wird noch benannt
26- Nov-25	26- Nov-25	2.09.3	Interviewtraining	Magdeburg
Dezember				
01- Dez-25	03- Dez-25	2.09.2	Beobachter- und Rollenspieler- schulung	Thale
01- Dez-25	03- Dez-25	2.23(2)	Ausbilder Waffenlose Selbstverteidi- gung	Thale
04- Dez-25	05- Dez-25	2.08(2)	Sicherheitsdienstleiter	Thale
		2.13.3	Herausforderungen in der praktischen Ausbildung	
08- Dez-25	10- Dez-25	3.17.2 Z	Neu im Justizvollzug (Teil 2)	Thale
15- Dez-25	16- Dez-25			
10- Dez-25	12- Dez-25	3.14	Suizide in den Justizvollzugsanstalten Sachsen-Anhalts	Thale

15- Dez-25	17- Dez-25	2.22(4)	Ausbilder Einsatzmehrzweckstock	Thale
17- Dez-25	19- Dez-25	2.13.2	Anleiter am Arbeitsplatz (Aufbaukurs)	Thale
17- Dez-25	19- Dez-25	3.18	Fesselung von Gefangenen	Thale

Information zur Seminarteilnahme

(Moritz Friedrich)

Bekannterweise sorgte die Schließung des Standortes Benneckenstein für das Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt für den Rückgang an Raumkapazitäten. Diese konnten nur dank der großzügigen Mithilfe anderer Dienststellen vom AFI LSA ausgeglichen werden. Dieser Umstand sorgt jedoch für divergierende Ausstattungen in den Seminarräumlichkeiten. Aus diesen Gründen wollen wir Ihnen folgenden Hinweis zu Ihrer Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen des AFI geben.

Sämtliche für Sie relevante Informationen zu den Bedingungen vor Ort, können Sie den Zusage schreiben entnehmen, welche Ihnen von Ihrer Dienststelle, für die Teilnahme am Seminar bereitgestellt werden. In diesen informieren wir Sie über die örtlichen Gegebenheiten, wie die Parkplatzsituation, die Raumausstattung oder die Verpflegung. Auf diese Weise können Sie sich als Seminarteilnehmende auf die Bedingungen vor Ort einstellen.

AFI Intern

Neu im AFI

(Kai Spiegelberg)

Neuer Sachbearbeiter für IT

Mein Name ist Kai Spiegelberg, ich bin 29 Jahre alt und seit dem 01.04.2025 im AFI als Sachbearbeiter für die ganzheitliche IT-Versorgung des Hauses angestellt.

Ich kümmere mich um alle IT-Themen, von der Maus, die nicht funktioniert, über die technische Betreuung von Veranstaltungen, bis zur Vertretung des Hauses in den Arbeitsgruppen zur Digitalisierung im Land.

Ganz original komme ich aus einem Dorf vor Weimar (Thüringen). Inzwischen wohne ich mit meiner Frau im Nordharz, genauer in Veckenstedt.

Während der Pandemie habe ich mein Informatikstudium abgebrochen und bin in die Wirtschaft gegangen, um dort mein praktisches Wissen in einer formellen Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration bestätigt zu bekommen. Meine Arbeitsstelle vorher, war beim LKA Niedersachsen in der Betreuung einer technischen Anlage und der entsprechenden Fachanwendung. Der Wunsch nach Familie und die Möglichkeit im AFI zu arbeiten, haben mich dann aber meine Arbeitswohnung in Hannover aufgeben lassen.

Es macht mir Spaß den Kolleginnen und Kollegen über die Hürden der immer neuen Anforderungen zu helfen und hoffe zukünftig allen die Vorteile des digital unterstützten Lernens zukommen lassen zu können.

(Luisa Weihe)

Neue Sachbearbeiterin im Bereich Personal/ Organisation

Mein Name ist Luisa Weihe, ich komme aus dem Harzvorland und bin 29 Jahre alt. Ich unterstütze das Aus- und Fortbildungsinstitut seit Mai 2025 als Sachbearbeiterin für Personal und Organisation.

Ursprünglich komme ich aus dem Finanzbereich und habe 2017 das duale Studium zur Diplom Finanzwirtin beim Aus und Fortbildungsinstitut des Landes Brandenburg erfolgreich abgeschlossen. Nach ein paar Jahren im Finanzamt, insbesondere in der Bezügestelle in Magdeburg, zog es mich wieder in die Heimat. Außerdem hatte ich Lust auf eine berufliche Veränderung und freue mich, fortan wertvolle Erfahrungen im Personalwesen sammeln zu können. Zu meinen Aufgaben gehören allgemeine Tätigkeiten im Personalbereich, wie z.B. Arbeitszeiterfassung, Gewährung von Teilzeit oder die Betreuung von Neueinstellungen, sowie auch die Aufstellung des Personalhaushalts und die Stellenbewirtschaftung.

Da die Digitalisierung der Verwaltung in den kommenden Jahren eine immer zentralere Rolle einnimmt, gehört auch die Einführung von einer Elektronischen Aktenverwaltung zu meinen Aufgaben.

Ich freue mich, das Team des Aus- und Fortbildungsinstitutes verstärken zu können und bedanke mich bei den Kolleginnen und Kollegen für die herzliche Aufnahme.



Neu im Fachbereich

(Manja Ullrich)

Mein Name ist Manja Ullrich. Ich habe vor einigen Monaten die Aufgaben der Fortbildung für den Justizvollzug, die Fortbildungsplanung für einige Fortbildungen der allgemeinen Verwaltung sowie die Betreuung des Coachingpools für die Landesverwaltung übernommen. Nach vielen Jahren im Personalbereich freue ich mich auf die neuen Herausforderungen und stehe Ihnen als Ansprechpartnerin in allen Fragen der Fortbildung für den Justizvollzug und des Coachingpools zur Verfügung.

AFI - Jubiläum

Dienstjubiläum Frau Puchowski

(Luisa Weihe)

Im August 2025 konnte Frau Puchowski auf 10 Jahre Dienstzeit im Aus- und Fortbildungsinstitut zurückblicken. Frau Puchowski bereichert seitdem den Lehralltag als hauptamtliche Dozentin mit ihrem Engagement und ihrer Freude am Unterrichten.

Die Institutsleiterin bedankte sich für den in den vergangenen Jahren geleisteten Dienst und sprach Frau Puchowski ihre Glückwünsche aus.

Stellenausschreibung Hauptamtliche/-r Dozent/-in

(Luisa Weihe)

Das Aus- und Fortbildungsinstitut sucht eine hauptamtliche Dozentin/ einen hauptamtlichen Dozenten (Bes.Gr. A12 BesO bzw. E 11 TV-L) am Dienstort Blankenburg zur praxisorientierten Durchführung und Konzeption von Lehrveranstaltungen hauptsächlich für die Fächer Betriebswirtschaftslehre einschließlich Kosten- und Leistungsrechnung, Rechnungswesen und Buchführung. Voraussetzung ist die Befähigung für die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt oder ein vergleichbarer Hochschulabschluss. Weitere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle finden Sie unter <https://extranet-zpm.lsa-net.de/ZPM> Bewerbungsschluss ist der **15.09.2025**.

Nebenamtliche Dozenten gesucht

(Moritz Friedrich)

Die Fortbildungsangebote des Aus- und Fortbildungsinstituts bilden eine wichtige Grundlage der dienstlichen und persönlichen Qualifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung. Vorrangig sollen in den Seminaren Kenntnisse und Erfahrungen aus der Praxis für die Verwendung im beruflichen Alltag vermittelt werden. Die Umsetzung qualitativ hochwertiger, bedarfsgerechter Lehrveranstaltungen im Rahmen des allgemeinen Fortbildungsprogramms kann nur mit einer Vielzahl engagierter nebenamtlicher Dozentinnen und Dozenten gelingen.

Das Aus- und Fortbildungsinstitut ist deshalb weiterhin auf der Suche nach nebenamtlichen Dozentinnen und Dozenten für die Fortbildungsmaßnahmen des allgemeinen Fortbildungsprogramms. Wir möchten Sie um Unterstützung bei der Gewinnung von motivierten, fachlich kompetenten Landesbediensteten bitten, die gern bereit sind, ihr Wissen und ihre Erfahrungen zu teilen.

Von besonderem Interesse sind derzeit folgende Veranstaltungsthemen:

Arbeits- und Tarifrecht, sowie

Vergaberecht

Wir würden uns freuen, wenn wir Sie für die nebenamtliche Tätigkeit als Dozentin oder Dozent begeistern könnten, gerne auch über die zuvor genannten Themenbereiche hinaus.

Aufruf - Prüfungsaufsichten gesucht

(Stefanie Seeger)

Das Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt führt als zuständige Stelle u. a. die Prüfungen der Auszubildenden zur oder zum Verwaltungsfachangestellten durch. Zu einer erfolgreichen Ausbildung und der damit verbundenen Vorbereitung junger Menschen auf das Berufsleben gehört auch eine optimale Durchführung der Zwischen- und Abschlussprüfungen. Dafür benötigen wir Unterstützung für die Durchführung der Prüfungsaufsicht.

Steckbrief zu den wichtigsten Fragen

Ort: **Magdeburg, Halle, Dessau oder Blankenburg**
Einsatzzeitraum: **Februar** (1 Tag), **Mai** (4 zusammenhängende Tage), **Juni** (bis zu 5 zusammenhängende Tage) eines jeden Jahres
Art der Tätigkeit: **ehrenamtlich**
Entschädigung: **10 Euro/ Stunde** (entsprechend der Entschädigungsordnung)
persönliche Anforderungen: **verantwortungsbewusst** und **zuverlässig**
Wer: **ehemalige Bedienstete**, aber auch **Studierende**, die bereits **Erfahrungen mit Verwaltungsabläufen** und **Dokumentationspflichten** haben

Für Fragen und Informationen stehen Ihnen folgende Ansprechpartnerinnen zur Verfügung:

Frau Claudia Lüttke

Tel.: 03944/ 921-731

E-Mail:

claudia.luettke@afi.sachsen-anhalt.de

Frau Doreen Hesse

Tel.: 03944/ 921-730

E-Mail:

doreen.hesse@afi.sachsen-anhalt.de

Wir freuen uns über Rückmeldungen und neue Unterstützungskräfte.

Ansprechpartner



Frau Gerbig
(Institutleiterin)
Tel.: 03944 / 921721
E-Mail: Ramona.Gerbig@afi.sachsen-anhalt.de



Herr Wieland
(Fachbereichsleiter Aus- und Weiterbildung/
Leiter der Zuständigen Stelle
nach BBiG)
Tel.: 03944 / 921734
E-Mail: Frank.Wieland@afi.sachsen-anhalt.de



Herr Heinisch
(Stellv. Institutleiter, Fachbereichsleiter Fortbildung)
Tel.: 03944 / 921715
E-Mail: Dirk.Heinisch@afi.sachsen-anhalt.de



Frau Böge
(Stundenplanung / Dozentengewinnung)
Tel.: 03944 / 921727
E-Mail: Simone.Boege@afi.sachsen-anhalt.de



Frau Hesse
(Lehrgangsplanung/Prüfungsorganisation/
Zuständige Stelle nach §73 BBiG)
Tel.: 03944 / 921730
E-Mail: Doreen.Hesse@afi.sachsen-anhalt.de

Frau Lüttke
(Prüfungsorganisation /
Zuständige Stelle nach §73 BBiG)
Tel.: 03944 / 921731

E-Mail: Claudia.Luettke@afi.sachsen-anhalt.de



Frau Seeger, S.
(Ausbildungsberatung/Geschäftsstelle
Berufsbildungsausschuss nach BBiG)
Tel. 03944 / 921716
E-Mail: Stefanie.Seeger@afi.sachsen-anhalt.de



Herr Fuchs
(Ausbildung Justizvollzug)
Tel.: 03947 / 7729252
E-Mail: Axel.Fuchs@afi.sachsen-anhalt.de



Frau Ullrich
(Fortbildung Justiz und Justizvollzug / Veranstaltungsorganisation)
Tel.: 03944 / 921736

E-Mail: Manja.Ullrich@afi.sachsen-anhalt.de

Herr Furgber
(Zentrales Fortbildungsprogramm der Landesverwaltung)
Tel.: 03944 / 921722
E-Mail: Dominic.furgber@afi.sachsen-anhalt.de



Frau Kupfernagel
(Standortorganisation Thale)
Tel.: 03947 / 2347
E-Mail: Manuela.Kupfernagel@afi.sachsen-anhalt.de



Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt

Hasselfelder Str. 31
38889 Blankenburg
☎: 03944/9216
☎: 03944/921740

Schmiedestraße 3 – 4
06502 Thale
☎: 03947/2347
☎: 03947/62106

Impressum

Herausgeber

Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt
Hasselfelder Straße 31, 38889 Blankenburg

Verantwortlicher Redakteur

Moritz Friedrich

Fotos

Stefanie Seeger, Claudia Lüttke
Sofern nicht anders angegeben oder Quelle: AFI-LSA, ClipArt

Layout

Beatrice Schleef

Die Artikel sind mit Namen versehen.

Dieser Newsletter wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Aus- und Fortbildungsinstitutes des Landes Sachsen-Anhalt herausgegeben.