

Newsletter des Aus- und Fortbildungsinstituts des Landes Sachsen-Anhalt

Ausgabe April 2025



Inhaltsverzeichnis

Vorwort

Aktuelles Stichwort

- Ergebnisse Aus- und Fortbildung 2024

Ausbildung

- Fachlehrgang AVD
- „Raus aus dem Alltag“ – Tag für Ausbilderinnen und Ausbilder
- Lebensweg einer Akte
- Bundestagung zuständige Stelle FAMI

Weiterbildung

- Kompaktkurs
- Neuordnung des Verwaltungslehrgangs im Rahmen der Ausbildung und Prüfung von Beamtinnen und Beamten besonderer Fachrichtungen

• **Fortbildung**

- Fortbildungsangebote April-August 2025

AFI intern

- Inhouse-Fortbildung KI
- Praktikum im AFI-LSA
- Dienstjubiläen Herr Wieland
- Nebenamtliche Dozenten gesucht

Ansprechpartner

Vorwort

Sehr geehrte Leserinnen und Leser,

Künstliche Intelligenz ist in aller Munde. Innerhalb eines kurzen Zeitraumes haben verschiedene Angebote zur Nutzung von KI eine große Akzeptanz und Anwendung erfahren. Auch für die Verwaltung stellt sich die Frage nach dem Umgang mit und der Nutzung von Künstlicher Intelligenz. Das Aus- und Fortbildungsinstitut stellt sich dieser Thematik. Seit Ende 2024 bieten wir Fortbildungsveranstaltungen dazu an. Der Monat Mai steht ganz besonders im Zeichen der KI-Fortbildungen. Am 22. und 23.5.25 widmen wir den Mitteldeutschen Austausch, unserem gemeinsamen Fortbildungsangebot mit Thüringen und Sachsen, den bestehenden KI-Angeboten und deren Nutzung in der Praxis sowie damit verbundenen rechtlichen Rahmenbedingungen und Zukunftsperspektiven. Das Führungskräfte-Forum am 14.05.25 wird sich ebenfalls den Einsatzmöglichkeiten von KI in Verwaltungsprozessen zuwenden. Am 9.5.25 wird ein weiteres Seminar zum Umgang mit künstlicher Intelligenz in der Verwaltung in Magdeburg angeboten.

Unsere Dozentinnen und Dozenten haben im Rahmen einer Fortbildung die Möglichkeit erhalten, sich mit dem Einsatz von KI für die Durchführung von Lehrveranstaltungen bekannt zu machen. Neben problematischen Aspekten bietet die KI viele Chancen, die wir kennen sollten, um sie nutzen zu können. Daher ist es erforderlich, sich dem Thema zu stellen.

Viel Spaß beim Lesen des aktuellen Newsletters!

Ramona Gerbig
Institutsleiterin

Aktuelles Stichwort

Das Aus- und Fortbildungsjahr 2024 – eine Bilanz

(Ramona Gerbig)

Um den Anforderungen der Arbeitswelt gerecht werden zu können, braucht es nicht nur eine qualifizierte berufliche Ausbildung oder ein entsprechendes Studium. Kenntnisse und Fähigkeiten müssen ständig vertieft und aktualisiert werden. Die Bereitschaft zum lebenslangen Lernen ist ein wesentlicher Bestandteil der persönlichen Lebens- und Berufsperspektive. Fortbildung dient der Aktualisierung, Vertiefung und Erweiterung der persönlichen Kompetenzen, indem einerseits neues Fachwissen erworben wird, andererseits auch das eigene Handeln reflektiert und das Handlungsspektrum erweitert werden kann.

Das Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt (AFI-LSA) leistet dazu für die Bediensteten der Landesverwaltung einen wesentlichen Beitrag. Jährlich geben wir über die Ergebnisse unserer Arbeit in unserem Tätigkeitsbericht einen Überblick.

Im Jahr 2024 hat das AFI-LSA in den Bereichen Aus- und Weiterbildung insgesamt 12 Lehrgänge für die allgemeine Verwaltung mit 189 Teilnehmerinnen und Teilnehmern durchgeführt. Dazu wurden 3127 Unterrichtsstunden erteilt. Hinzu kommen vier Lehrgänge im Rahmen der theoretischen Ausbildung für den allgemeinen Justizvollzugsdienst, an denen 38 Anwärtinnen und Anwärtler teilgenommen haben. Im Rahmen der Fortbildung für die allgemeine Verwaltung hat das AFI-LSA 208 Seminare durchgeführt. An diesen Seminaren

haben insgesamt 2790 Bedienstete teilgenommen. Das sind 521 Bedienstete mehr gegenüber dem Jahr 2023. Die Fortbildungsangebote für den Justizvollzug umfassten insgesamt 59 Veranstaltungen, in denen sich 588 Bedienstete fortbilden konnten. Hinzu kommen 97 Veranstaltungen mit 1159 Teilnehmenden, die im Auftrag anderer Behörden des Landes durchgeführt wurde. Diese Zahl ist stark rückläufig, da wir aufgrund der Standortreduzierung deutlich weniger räumliche Kapazitäten verfügen und daher diese prioritär für die Kernaufgaben des AFI-LSA und Veranstaltungen im Rahmen des Kooperationsverbundes zwischen dem Ministerium für Inneres und Sport, dem Bildungsministerium und dem Ministerium für Justiz und Gleichstellung genutzt werden müssen.

Ich bedanke mich bei den Kolleginnen und Kollegen des AFI-LSA für ihre engagierte Arbeit, auch unter schwieriger gewordenen Rahmenbedingungen für die Sicherstellung unseres umfangreichen Angebotes in gewohnt guter Qualität sowie bei allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Landesbehörden, Dozentinnen und Dozenten, Mitgliedern der Prüfungsausschüsse, die uns tatkräftig unterstützt haben, diese Ergebnisse zu erreichen.

Ausbildung

Fachlehrgang AVD

(Axel Fuchs)



Am 17. März 2025 begann für 31 Anwärter und Anwärterinnen der zweite theoretische Ausbildungsabschnitt im Rahmen des zweijährigen Vorbereitungsdienstes für Justizvollzugsbedienstete des Allgemeinen Justizvollzugsdienstes bei den Justizvollzugseinrichtungen des Landes Sachsen – Anhalt.

Die Teilnehmenden wurden durch den Ausbildungsleiter Justizvollzug des Aus- und Fortbildungsinstitutes Herrn Fuchs begrüßt.

Nach Absolvierung der berufspraktischen Ausbildung in den letzten 16 Monaten in den Justizvollzugseinrichtungen des Landes Sachsen-Anhalt JVA Burg, JVA Halle, JVA Volkstedt und der JA Raßnitz nehmen die 5 Anwärterinnen und 26 Anwärter an einem dreimonatigen Fachlehrgang hier in am Aus- und Fortbildungsinstitut, Standort Thale teil.

Für die im Laufe der Ausbildung zu absolvierenden Leistungstests / Klausuren und anschließenden Prüfungen wünschen wir den Anwärtern/ Anwärterinnen viel Erfolg für einen erfolgreichen Abschluss des Fachlehrganges im Juli!

„Raus aus dem Alltag“ – Tag für Ausbilderinnen und Ausbilder

(Stefanie Seeger)

Am 09.12.2024 fand zum Jahresende die Veranstaltung „Raus aus dem Alltag - Tag für Ausbilderinnen und Ausbilder“ mit 22 Teilnehmenden aus dem Großraum



Halle am Standort des Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt in Thale statt. Für einige Ausbilderinnen und Ausbilder war es ein „Wiedersehen“ und so fiel auch die Begrüßung aus. Es konnten aber auch neue Ausbildungsverantwortliche begrüßt werden, die das erste Mal

dabei waren.

Nach der offiziellen Begrüßung durch die Institutsleiterin des Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt, Frau Ramona Gerbig, hat Frau Jessica Zedler als Referentin des Ministeriums für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Gleichstellung des Landes Sachsen-Anhalt die Ausbilderinnen und Ausbilder mit einem Impulsvortrag zum Thema „**BRAFO - Berufsorientierung Richtig Angehen, Frühzeitig Orientieren**“ informiert. Sie stellte die einzelnen Strukturelemente des Landesorientierungsprogramms vor. Begleitet wurde Frau Zedler wieder von dem Maskottchen des Programms (links im Bild). Sehr positiv wurde aus dem Vortrag mitgenommen, dass von den 306 Schulen¹ im Land bereits 246 an dem Programm teilnehmen und die Chance nutzen, um Schülerinnen und Schüler für eine Ausbildung zu begeistern. Für das Angebot von Praktika und Ausbildungsplätzen wurde ein Portal für Sachsen-Anhalt geschaffen: „Hallo Beruf“ ist ein Portal, in dem die Ausbildungsbehörden ihre freien Praktika und Ausbildungsplätze anbieten können. Im Anschluss an die Präsentation konnten Interessierte noch mit Frau Zedler ins Gespräch kommen.



Im Anschluss an den Impulsvortrag wurden die Ausbilderinnen und Ausbilder in eine andere „Welt“ entführt. Frau Melanie Schütt vom Bundesinstitut für Berufsbildung zeigte den Teilnehmenden, was es mit dem Slogan „**Aufbruch nach Leando**“ auf sich hat. Leando ist ein eigenes Universum für Ausbildungs- und Prüfungspersonal mit zahlreichen Möglichkeiten, die für das Ausbildungs- und Prüfungsgeschäft von Interesse sein können. Von Informationen, bereitgestellt vom Bundesinstitut für Berufsbildung, über Community-Möglichkeiten, bis hin zur Nutzung eines Aufgabenmanagers und kleinen Lernnuggets für die eigene Arbeit als Ausbilderin oder Ausbilder. Während der kurzen Netzwerk-Mittags-Zeit konnten sich die Anwesenden bei einer Tasse Kaffee zu den Impulsvorträgen austauschen, untereinander kennenlernen und neue Kontakte knüpfen.



Nach dem Austausch zwischen den Ausbilderinnen und Ausbildern wurde es einen Hauch militärisch. Der **Berufsförderungsdienst der Bundeswehr** stellte die eigene Arbeit vor und zeigte Möglichkeiten für die Ausbildungsstätten auf. Frau Weineck und Frau Bode erläuterten, welche Möglichkeiten es gibt, ehemalige Soldaten zu fördern aber auch noch aktive Soldaten während Ihrer Wehrzeit bereits auf die Zeit im zivilen Leben vorzubereiten.



¹ (ausgenommen Gymnasien)

Vor Abschluss der Veranstaltung erhielten die Anwesenden noch **aktuelle Informationen von der zuständigen Stelle.**

Am Ende des Tages konnten die Ausbilderinnen und Ausbilder mit neuen Impulsen, Ideen, Anregungen und auch neuen Kontakten die Heimreise antreten.

An dieser Stelle möchten wir uns bei allen teilnehmenden Ausbilderinnen und Ausbildern herzlich bedanken. Für mich als Organisatorin ist es immer ein besonderer Tag und ich freue mich über die große Resonanz.

Einen **besonderen Dank möchte ich an die Referentinnen Frau Jessica Zedler, Frau Schütt, Frau Weineck und Frau Bode** richten, die sich erneut bereit erklärt haben, diese Veranstaltung durch ihr Fachwissen und ihre Erfahrungen mit Leben zu füllen.

Wir blicken auf eine sehr gelungene Veranstaltung zurück und freuen uns die Ausbilderinnen und Ausbilder des Großraumes **Magdeburg am 07. Mai 2025** zu einer weiteren Veranstaltung dieser Art begrüßen zu können. Der Ausbildungstag für die Ausbildungsverantwortlichen des Großraumes **Halle** ist für den **13. August 2025** geplant.

„Lebensweg einer Akte“ – eine Ausbildungsberatung der besonderen Art

(Stefanie Seeger)



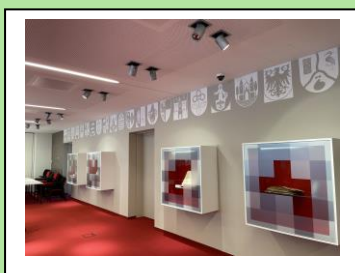
Im vergangenen Jahr wurden durch die zuständige Stelle nach § 73 Berufsbildungsgesetz zahlreiche Ausbildungsberatungen durchgeführt. Neben der Zuständigkeit für die Berufsausbildung der Verwaltungsfachangestellten ist die zuständige Stelle nach § 73 BBiG auch für die Berufsausbildung der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste in Sachsen-Anhalt verantwortlich. Im September des letzten Jahres wurde eine Ausbildungsberatung im Landesarchiv Sachsen-Anhalt durchgeführt.

Gleichzeitig bestand die Möglichkeit die Räumlichkeiten des Landesarchivs zu besichtigen und einen Einblick zu erhalten,

welch ein besonderer Ort ein Archiv ist. Archive sind zentrale Orte der Erinnerung. Das dort aufbewahrte Archivgut gibt Einblicke in Lebenswelten, Erfahrungen und Werte vorangegangener Generationen. Man nennt es auch liebevoll „Gedächtnis der Gesellschaft“. Es stellt die Verbindung zwischen Vergangenheit und der Gegenwart her. Bei jeder Verwaltungstätigkeit zum Beispiel entstehen Unterlagen und diese zu sichern und für die Nachwelt nutzbar zu machen, liegt in der Verantwortung des Landesarchivs.

Durch die dauerhafte Aufbewahrung von Unterlagen der Verwaltung bleibt staatliches Handeln nachvollziehbar. Das Landesarchiv ist aber nicht nur Partner und Kompetenzzentrum für analoge und digitale Schriftgutverwaltung für die öffentlichen

Verwaltungen, sondern auch Dienstleister für die Forschung, denn die Grundlage für historische Forschung sind authentische Quellen. Diese stellt das Archiv zur Verfügung und berät alle Nutzenden und Interessierten. Der Besucherbereich ist neugestaltet und hat eine Loungeecke, aber bietet auch Platz für Veranstaltungen. An den Wänden finden sich die Wappen von Kommunen in Sachsen-Anhalt. Es gibt Ausstellungsstücke und auch aktuelle Themen, die gezeigt werden. An den Wänden wird durch Schautafeln die Arbeit eines Archives erklärt und die



historische Entwicklung gezeigt. Über eine Art Wendeltreppenaufgang gelangt man in die dritte Etage zu der Dienstbibliothek, die auch für die Besucher zugänglich ist. Dort befinden sich ausschließlich Exemplare, die nicht ausgeliehen werden können, jedoch im Lesesaal gelesen werden dürfen.

Das Landesarchiv Sachsen-Anhalt bildet neben anderen Ausbildungsstätten die Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv aus. Die Auszubildenden lernen in der Berufsausbildung u.a. das Erfassen, Bewerten und Archivieren von Schriftgut - von der Ottonenurkunde bis hin zur E-Akte, aber auch die Beratung von Nutzenden gehört zu den Aufgaben. Die Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste sind am gesamten Prozess beteiligt. Es werden im Durchschnitt nur etwa zwei Prozent aller Verwaltungsakten aufbewahrt, denn nur ein kleiner Anteil beinhaltet etwas dauerhaft „Wichtiges“ und Überlieferungswürdiges. Die Bewertung übernehmen Archivare und Archivarinnen des Landesarchivs. Ist das Schriftgut bewertet, geht es im besten Fall in die „Bewahrung“. Hierunter fällt auch, vorbeugende Maßnahmen zu treffen, um das Archivgut vor Schäden und einer potenziellen Vernichtung zu schützen. Sollte Archivgut bereits beschädigt sein, kann es in der hauseigenen Restaurierungswerkstatt restauriert und damit eine weitere Nutzung ermöglicht werden. Die Archivalien werden im Anschluss magaziniert und für interessierte Nutzende bereitgestellt. Die Nachhaltigkeit wurde bei der Bauweise des Hauses unter dem Aspekt des Schutzes der vorhandenen Archivalien berücksichtigt. So sind beispielsweise die Räumlichkeiten des Magazins passiv klimatisiert. Als besonderes Highlight der Besichtigung konnte eine besonders alte Urkunde von Otto dem Großen angeschaut werden. Diese wurde nach Ende einer externen Ausstellung an das Landesarchiv zur Aufbewahrung zurückgeführt.

Bundestagung der zuständigen Stelle Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste

(Stefanie Seeger)

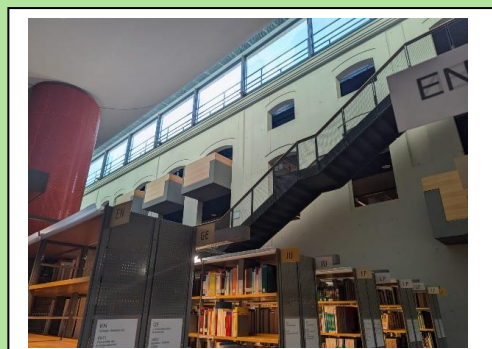
Im Zeitraum vom 25.-27.11.2024 fand das Bundestreffen der zuständigen Stellen in Dessau statt. Ausgerichtet wurde die Tagung diesmal von der Bezirksregierung Köln. Die Tagung selbst hat in den Räumlichkeiten des Umweltbundesamtes stattgefunden. Das AFI als zuständige Stelle nach § 73 BBiG war ebenfalls bei der Bundestagung vertreten. Die Teilnehmenden gingen in den Austausch zu den Themen rund um die Berufsausbildung, wie zum Beispiel zu den Ausbildungszahlen der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste im bundesweiten Vergleich. Weitere Themen waren u.a. das Neuordnungsverfahren, welches 2026 abgeschlossen sein soll und mögliche Änderungen, die dadurch für die Arbeit der zuständigen Stellen entstehen.



Die

Teilnehmenden konnten an einem Online-Vortrag zum Thema „Brückenkurs – Ankommen in der Bibliotheksarbeit in Deutschland“ teilnehmen.

Am Abreisetag bestand für die Anwesenden die Möglichkeit das Umweltbundesamt und die dazugehörige Bibliothek zu besichtigen. Die Bibliothek vereint eine wissenschaftliche und eine öffentliche Bibliothek mit der größten Sammlung zu Themen aus dem Umweltbereich.



Weiterbildung

Kompaktkurs

(Doreen Hesse)

Der im Zeitraum 24.02.2025 bis 21.03.2025 in Blankenburg durchgeführte Kompaktkurs stieß in diesem Jahr auf erfreuliche Resonanz bei den Bediensteten des Landes Sachsen-Anhalt. In dem Kurs bereiteten sich wieder Bedienstete aus dem Polizei- und Justizbereich auf ihre weiterführende Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I vor. Nicht zu vergessen sind auch die Beschäftigten des Landes, die ihre Kenntnisse über die rechtlichen und finanzwirtschaftlichen Grundlagen der öffentlichen Verwaltung in dem 120 Stunden umfassenden Kurs auffrischen wollten. Hier konnten wir zum Beispiel Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus dem Ministerium für Inneres und Sport, dem Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Gleichstellung, dem Ministerium für Infrastruktur und Digitales sowie der Landesstraßenbaubehörde begrüßen.

Neuordnung des Verwaltungslehrgangs im Rahmen der Ausbildung und Prüfung von Beamtinnen und Beamten besonderer Fachrichtungen

(Frank Wieland)

Eine der Aufgaben des Aus- und Fortbildungsinstitutes ist es, die in den Ausbildungs- und Prüfungsverordnungen verschiedener technischer Verwaltungsdienste vorgesehenen Verwaltungslehrgänge durchzuführen.

Bisher wurden aufgrund der gemeldeten Bedarfe und der vorhandenen Kapazitäten in jedem Einstellungsjahr zwei Kurse angeboten, einer im Herbst und ein weiterer im Frühjahr des Folgejahres. In diesen Lehrgängen wurden bereits Teilnehmende verschiedener Laufbahnen, die inhaltliche Gemeinsamkeiten aufwiesen, zusammengefasst (z.B. Agrar, Umwelt, Forst). Die Unterrichtsinhalte in beiden Lehrgängen waren auf spezifische Anforderungen einzelner Fachrichtungen zugeschnitten und daher sowohl im Gesamtstundenumfang als auch bei den Lehrinhalten und der Vermittlungstiefe unterschiedlich ausgestaltet.

Steigende Einstellungszahlen erforderten immer mehr eine volle Auslastung der Kapazitäten beider Lehrgänge, unabhängig von der Laufbahn. Im Ergebnis konnten Teilnehmende z.T. nur in dem nicht für sie konzipierten Kurs unterrichtet werden. Die Lehrgangsinhalte sind jedoch klausur- bzw. prüfungsrelevant. Eine Gleichbehandlung bei den Klausur- und Prüfungsanforderungen wurde somit zur Herausforderung und war nur mit großem Aufwand herzustellen.

Es wurde daher notwendig, die Lehrgänge neu zu ordnen und in diesem Zusammenhang inhaltlich zu überarbeiten. Ein erstes Gespräch zur Neuordnung der Verwaltungslehrgänge fand im Februar 2024 mit den ausbildenden Dienststellen statt. Die Zusammenarbeit war von Beginn

an sehr konstruktiv und zielorientiert. Im Ergebnis der Beratungen wurde ein Gesamtumfang von 270 Unterrichtsstunden vereinbart. Die Aufteilung der Lehrstunden und die Stoffverteilungspläne wurden neu abgestimmt bzw. überarbeitet. Laufbahnspezifische Fächer wie z.B. Baurecht oder Umweltrecht werden zukünftig nicht mehr im Rahmen des Lehrgangs vermittelt, dies wird durch die Dienststellen in eigener Zuständigkeit organisiert.

In Vorbereitung von Laufbahnprüfungen bzw. Klausuren werden durch die Dozentinnen und Dozenten der Lehrgänge Aufgabenvorschläge auf Grundlage der vermittelten Inhalte erarbeitet. Diese Vorschläge können durch die jeweiligen Prüfungsausschüsse übernommen und fachspezifisch ergänzt bzw. erweitert werden. So wird eine Gleichbehandlung im Prüfungsverfahren gewährleistet.

Die aktuellen Lehrgangszeiträume wurden in Abhängigkeit von den jeweiligen Ausbildungs- und Prüfungsverordnungen überprüft und zunächst nicht verändert. Die Neuordnung der Lehrgänge bietet die Möglichkeit, die Kurse dem Bedarf entsprechend zu skalieren und so z.B. bei weiter steigenden Einstellungszahlen zusätzliche Lehrgänge einzurichten.

Fortbildung

Fortbildungsangebote April-August 2025

(Dominic Furgber)

Fortbildung allgemeine Verwaltung

Termin		Kursnummer	Seminarthema	VSTG-Ort
				Ort
April				
02- Apr-25	02- Apr-25	1.6.310	Extremismus in Sachsen-Anhalt: Ideologien, Akteure, Präventionsangebote	Online
02- Apr-25	03- Apr-25	3.3.010a M2	Workshop - FIM-Baustein Datenfelder / Modul 2	Magdeburg
03- Apr-25	03- Apr-25	4.2.003a T05	Englisch Sprachtraining für Landesbedienstete (Teil 5)	Online
04- Apr-25	04- Apr-25	4.2.003a T06	Englisch Sprachtraining für Landesbedienstete (Teil 6)	Online
07- Apr-25	09- Apr-25	2.5 M3 LG14	Modulare ressortübergreifende Führungskräftefortbildung / Modul 3: Grundlagen der Personalentwicklung	Thale
07- Apr-25	09- Apr-25	4.2.019 T2 L_SN	Polnisch - Aufbaustufe (Teil 2) ***LÜZ	Mei
09- Apr-25	09- Apr-25	1.4.022	Sekretärinnenfachtagung	Halle
09- Apr-25	11- Apr-25	1.1.007b	Rechtsanwendung	Thale
14- Apr-25	14- Apr-25	3.5.012a	Datenschutz in der öffentlichen Verwaltung mit Bezügen zur Informationssicherheit	Online
14- Apr-25	16- Apr-25	1.1.004a	Formfehler und Verfahrensmangel im behördlichen Verfahren, fehlerhafte Verwaltungsakte und Fehlerfolgen - Eine praxisorientierte Fehlerlehre	Thale
14- Apr-25	17- Apr-25	1.2.003	Haushaltsrecht zum Vertiefen	Thale
22- Apr-25	22- Apr-25	1.6.204a	Die Aufgaben und Rechte der ehrenamtlichen Gleichstellungsbeauftragten	Magdeburg
22- Apr-25	22- Apr-25	5.1.033a	Burn-out-Prävention (für alle Bediensteten der Landesverwaltung)	Halle
23- Apr-25	23- Apr-25	1.6.015a	Korruption - Wehret den Anfängen	Magdeburg

23- Apr-25	24- Apr-25	1.2.103	Workshop - Zuwendungsrecht und Verwendungsnachweisführung	Halle
24- Apr-25	24- Apr-25	4.2.003a T07	Englisch Sprachtraining für Landesbedienstete (Teil 7)	Online
24- Apr-25	25- Apr-25	1.6.101	Grundsätze der Öffentlichkeitsarbeit	Magdeburg
24- Apr-25	25- Apr-25	2.1.012 T1	Erfolgreich Führen - Potentiale und Ressourcen von Frauen in Führungspositionen (Teil 1)	Thale
24- Apr-25	25- Apr-25	5.1.040b	Gewaltfreie Kommunikation - Sensibilisierung	Thale
25- Apr-25	25- Apr-25	4.2.003a T08	Englisch Sprachtraining für Landesbedienstete (Teil 8)	Online
25- Apr-25	25- Apr-25	5.2.007	Rhetorik für Frauen	Hale
28- Apr-25	28- Apr-25	1.2.201b	Öffentliche Vergabe in Sachsen-Anhalt (Tariffreie- und Vergabegesetz Sachsen-Anhalt und UvgO)	Halle
28- Apr-25	30- Apr-25	2.2.002	Change Management - Wie führe ich Veränderungen motivierend ein?	Magdeburg
29- Apr-25	29- Apr-25	1.3.107	Urlaubsrecht für Beamtinnen und Beamte	Magdeburg
30- Apr-25	30- Apr-25	3.5.006 B7	Informationssicherheitsbeauftragte(r) in der öffentlichen Verwaltung - Baustein 7: Zertifizierungsprüfung	Magdeburg
30- Apr-25	30- Apr-25	5.1.004	Moderne Ausbildung	Online
Mai				
02- Mai-25	02- Mai-25	3.2.005	Arbeitsrecht in der digitalisierten Arbeitswelt	Online
05- Mai-25	05- Mai-25	1.6.303	Fahrsicherheitstraining	Oschersleben
05- Mai-25	05- Mai-25	1.6.309a	Umgang mit Desinformationen	Magdeburg
05- Mai-25	05- Mai-25	5.1.044	Gendersensibilisierung für haupt- und nebenamtliche Dozentinnen und Dozenten	Online
05- Mai-25	08- Mai-25	3.5.006 B1	Informationssicherheitsbeauftragte(r) in der öffentlichen Verwaltung - Baustein 1: Kompaktkurs Informationssicherheit	Magdeburg

06- Mai-25	06- Mai-25	3.2.001a	Sichere Nutzung von E-Mail und Internet für den Dienstgebrauch	Online
06- Mai-25	08- Mai-25	2.2.006	Führungspraxis	Magdeburg
07- Mai-25	07- Mai-25	4.2.003a T09	Englisch Sprachtraining für Landesbedienstete (Teil 9)	Online
07- Mai-25	08- Mai-25	1.3.101	Grundlagen des Landesbeamtenrechts	Magdeburg
08- Mai-25	08- Mai-25	4.2.003a T10	Englisch Sprachtraining für Landesbedienstete (Teil 10)	Online
09- Mai-25	09- Mai-25	3.1.002	Umgang mit Künstlicher Intelligenz (KI) in der öffentlichen Verwaltung	Magdeburg
09- Mai-25	09- Mai-25	3.3.007a	Grundlagen der Digitalisierung	Online
12- Mai-25	12- Mai-25	1.4.001a	Neu in der öffentlichen Verwaltung	Halle
12- Mai-25	13- Mai-25	1.2.204a	Erstellung von Leistungsbeschreibungen für Leistungen	Halle
12- Mai-25	13- Mai-25	1.3.201d	Grundlagen des Landespersonalvertretungsgesetzes Sachsen-Anhalt (PersVG LSA) für Personalvertretungen	Magdeburg
12- Mai-25	13- Mai-25	5.1.021	Wie nutze ich Veränderungen als Herausforderung - Selbstmanagementprozesse	Thale
12- Mai-25	14- Mai-25	1.3.001a	Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes - Grundlagenseminar	Online
12- Mai-25	15- Mai-25	3.5.003	Vorfalls-Praktiker (BSI zertifiziert) (1) und Vorfalls-Experte (BSI zertifiziert) (2)	Magdeburg
13- Mai-25	14- Mai-25	1.3.110	Einführung in das Disziplinarrecht	Thale
14- Mai-25	14- Mai-25	2.3.004a	Führungskräftefortbildung - Vortragsreihe	Magdeburg
14- Mai-25	15- Mai-25	5.2.015	Alkohol in der Dienststelle - Umgang mit alkoholgefährdeten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern	Magdeburg
14- Mai-25	16- Mai-25	1.2.210	Die Vergabe von Bauleistungen nach EU-Recht	Halle
15- Mai-25	16- Mai-25	1.3.111	Disziplinarverfahren rechtssicher durchführen	Thale
15- Mai-25	16- Mai-25	1.6.019 L_SN	Gesprächsführung für Anti-Korruptionsbeauftragte und Revisoren - erfolgreiche Kommunikation mit Hinweisgebern und zu prüfenden Stellen ***LÜZ	Meißen

16- Mai-25	16- Mai-25	1.6.305a	Auffrischung der Ersten Hilfe für Kraftfahrerinnen und Kraftfahrer	Magdeburg
19- Mai-25	19- Mai-25	1.3.016	Eingruppierung nach EGO (TV-L)	Magdeburg
19- Mai-25	21- Mai-25	1.1.003	Allgemeines Verwaltungsrecht zur Auffrischung (Laufbahnguppe 1)	Thale
19- Mai-25	21- Mai-25	1.1.004b	Formfehler und Verfahrensmangel im behördlichen Verfahren, fehlerhafte Verwaltungsakte und Fehlerfolgen - Eine praxisorientierte Fehlerlehre	Online
22- Mai-25	23- Mai-25	2.2.003a T1	Zeit- und Selbstmanagement - Meine persönliche Arbeitsorganisation (Teil 1)	Online
22- Mai-25	23- Mai-25	2.3.001_20 L_ST	Mitteldeutscher Austausch - Führungskräfte im Gespräch ***LÜZ	Halle
26- Mai-25	28- Mai-25	3.5.008a	IT-Grundschutz-Berater (BSI zertifiziert)	Magdeburg
26- Mai-25	28- Mai-25	4.2.015 T1 L_ST	Französisch aufgefrischt - Rebonjour (Teil 1) ***LÜZ	Online
27- Mai-25	28- Mai-25	1.3.201c	Grundlagen des Landespersonalvertretungsgesetzes Sachsen-Anhalt (PersVG LSA) für Personalvertretungen	Magdeburg
Juni				
02- Jun-25	02- Jun-25	1.4.031	Betreiberverantwortung	Online
02- Jun-25	03- Jun-25	1.3.114	Dienstunfähigkeitsverfahren	Halle
03- Jun-25	03- Jun-25	1.2.211 M3	Die Vergabe von Bauleistungen nach nationalem Recht, die Abwicklung von VOB/B-Verträgen und Korruptionsprävention / Modul 3	Magdeburg
04- Jun-25	04- Jun-25	1.2.021a	Reform der Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand sowie Umsatzsteuer und Vorsteuerabzugsberechtigung bei Zuwendungen/Steuerrechtliche Fragen	Magdeburg
04- Jun-25	04- Jun-25	1.6.307	„Reichsbürger“, „Selbstverwalter“ und „Delegitimierer“ in Sachsen-Anhalt: Lagebild und Handlungsempfehlungen	Online
05- Jun-25	06- Jun-25	3.1.001	Virtuelle Teams erfolgreich führen	Online
10- Jun-25	10- Jun-25	5.1.013	Professionelles Telefonieren	Halle
10- Jun-25	11- Jun-25	1.3.301	Personalauswahlverfahren (für Bedienstete im Personalwesen)	Online
11- Jun-25	11- Jun-25	1.4.001b	Neu in der öffentlichen Verwaltung	Magdeburg
11- Jun-25	13- Jun-25	4.2.018 T2 L_SN	Polnisch - Grundstufe (Teil 2) ***LÜZ	Meißen

12- Jun-25	12- Jun-25	1.3.402	Betriebliches Eingliederungsmanagement für Führungskräfte sowie Bedienstete im Personalwesen und Personalvertretungen	Online
12- Jun-25	13- Jun-25	1.3.201e	Grundlagen des Landespersonalvertretungsgesetzes Sachsen-Anhalt (PersVG LSA) für Personalvertretungen	Halle
12- Jun-25	13- Jun-25	1.4.026	Prozessmanagement und Prozessoptimierung	Magdeburg
12- Jun-25	13- Jun-25	1.6.202	Grundlagen des Frauenfördergesetzes LSA (FrFG) und Frauenförderung in Sachsen-Anhalt	Halle
13- Jun-25	13- Jun-25	1.6.106	Der Landtag des Landes Sachsen-Anhalt	Magdeburg
16- Jun-25	16- Jun-25	1.2.006	Workshop - Beauftragte für den Haushalt (BfH) sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Haushaltsreferaten	Halle
16- Jun-25	16- Jun-25	1.6.304	Verkehrsschulung	Magdeburg
16- Jun-25	18- Jun-25	4.2.015 T2 L_ST	Französisch aufgefrischt - Rebonjour (Teil 2) ***LÜZ	Online
17- Jun-25	17- Jun-25	5.1.012	Sichere Protokollführung	Magdeburg
17- Jun-25	19- Jun-25	2.2.001	Teams gekonnt leiten	Halle
18- Jun-25	18- Jun-25	1.6.009	Datenschutz im Postbereich	Magdeburg
18- Jun-25	20- Jun-25	2.5 M5 LG14	Modulare ressortübergreifende Führungskräftefortbildung / Modul 5: Vernetztes Denken, Projektmanagement, Zeit- und Selbstmanagement	Thale
19- Jun-25	19- Jun-25	1.4.019	Rechtsaufsicht, Fachaufsicht, kommunale Selbstverwaltung	Online
19- Jun-25	19- Jun-25	5.1.023 M1	Übergang in den (Vor-)Ruhestand / Modul 1	Magdeburg
20- Jun-25	20- Jun-25	1.6.021 L_SN	Korruptionsprävention ***LÜZ	Meißen
20- Jun-25	20- Jun-25	2.2.003a T2	Zeit- und Selbstmanagement - Meine persönliche Arbeitsorganisation (Teil 2)	Online
23- Jun-25	25- Jun-25	5.1.025a	Stressbewältigung durch Achtsamkeit	Magdeburg
23- Jun-25	26- Jun-25	3.5.005a	IT-Grundschutz-Praktiker (nach BSI)	Magdeburg
24- Jun-25	25- Jun-25	1.1.005 M2	Nebenbestimmungen zum Verwaltungsakt - Praxisorientierte Auffrischung und Rechtsschutz gegen Nebenbestimmungen	Thale
25- Jun-25	25- Jun-25	4.2.003b T01	Englisch Sprachtraining für Landesbedienstete (Teil 1)	Online

25- Jun-25	27- Jun-25	4.2.015 T3 L_ST	Französisch aufgefrischt - Rebonjour (Teil 3) ***LÜZ	Online
25- Jun-25	27- Jun-25	5.1.001 M1 LG10	Modulare Fortbildung für leistungsstarke Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter / Modul 1: „Den Berufsalltag erfolgreich meistern“	Thale
26- Jun-25	26- Jun-25	4.2.003b T02	Englisch Sprachtraining für Landesbedienstete (Teil 2)	Online
26- Jun-25	27- Jun-25	1.6.203	Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) in der Praxis	Magdeburg
30- Jun-25	30- Jun-25	3.5.006 B2	Informationssicherheitsbeauftragte(r) in der öffentlichen Verwaltung - Baustein 2: Datenschutz in der öffentlichen Verwaltung	Online
Juli				
07- Jul-25	08- Jul-25	5.1.034b	Work-Life-Balance	Thale
07- Jul-25	11- Jul-25	1.2.002	Grundzüge des Haushaltswesens für Führungskräfte	Thale
07- Jul-25	11- Jul-25	1.2.015	Grundlagen der kaufmännischen Buchführung (Doppik) und der Bilanzanalyse zur Beurteilung der wirtschaftlichen Verhältnisse von Unternehmen	Thale
08- Jul-25	09- Jul-25	1.3.305	Grundlagen des Reisekostenrechts	Thale
14- Jul-25	15- Jul-25	2.1.002	Konfliktmanagement	Thale
14- Jul-25	16- Jul-25	5.1.003	Lehren und Vortragen	Thale
16- Jul-25	18- Jul-25	2.2.011	Führen für ein gesundes Miteinander	Thale
21- Jul-25	22- Jul-25	2.1.005b	Gesundheitsgerecht führen	Thale
21- Jul-25	23- Jul-25	5.1.036	Deeskalationstraining	Thale
21- Jul-25	23- Jul-25	5.2.001a	Grundlagen einer erfolgreichen Gesprächsführung	Thale
22- Jul-25	23- Jul-25	2.2.016	Resilienz	Thale
23- Jul-25	24- Jul-25	5.1.018b	Gelungene innere und äußere Kommunikation	Thale
23- Jul-25	25- Jul-25	2.2.013	Erfolgreich verhandeln, heißt mit Widerständen umgehen	Thale
28- Jul-25	30- Jul-25	2.2.004a	Mit Konflikten richtig umgehen	Thale
28- Jul-25	31- Jul-25	3.5.002	(Lead) Auditor ISO 27001 (ISO/IEC 27001 Foundation (Grundlagen) und Security Officer)	Magdeburg

30- Jul-25	01- Aug-25	1.2.007a	Haushaltsrecht in der Praxis - Auffrischung von Grundlagenwissen	Thale
August				
04- Aug-25	05- Aug-25	2.1.001b	Grundlagen der Mitarbeiterführung - Das Basisseminar	Thale
04- Aug-25	06- Aug-25	2.1.007	Umgang mit schwierigen Führungssituationen	Thale
04- Aug-25	06- Aug-25	2.2.005	Grundlagen der Rhetorik	Thale
05- Aug-25	07- Aug-25	5.1.011	Textwerkstatt - die Grundlage effektiven Schreibens	Thale
06- Aug-25	08- Aug-25	1.3.001b	Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes - Grundlagenseminar	Thale
06- Aug-25	08- Aug-25	5.1.024b	Mit Stress richtig umgehen	Thale
07- Aug-25	08- Aug-25	2.2.003b T1	Zeit- und Selbstmanagement - Meine persönliche Arbeitsorganisation (Teil 1)	Thale
11- Aug-25	11- Aug-25	1.2.201c	Öffentliche Vergabe in Sachsen-Anhalt (Tariftreue- und Vergabegesetz Sachsen-Anhalt und UvgO)	Magdeburg
11- Aug-25	11- Aug-25	2.1.012 T2	Erfolgreich Führen - Potentiale und Ressourcen von Frauen in Führungspositionen (Teil 2)	Magdeburg
11- Aug-25	11- Aug-25	5.2.006	Umgang mit schwierigen Bürgerinnen und Bürgern	Halle
11- Aug-25	15- Aug-25	1.1.001c	Grundlagen Allgemeines Verwaltungsrecht	Thale
12- Aug-25	13- Aug-25	1.2.305 L_TH	Kosten- und Leistungsrechnung in der öffentlichen Verwaltung ***LÜZ	Tambach-Dietharz
12- Aug-25	14- Aug-25	1.3.309	Das Schwerbehindertenrecht	Magdeburg
13- Aug-25	13- Aug-25	5.1.002	Dozentenfortbildung	Online
14- Aug-25	14- Aug-25	4.2.003b T03	Englisch Sprachtraining für Landesbedienstete (Teil 3)	Online
14- Aug-25	15- Aug-25	1.4.018 L_TH	Controlling als ganzheitliches Konzept ***LÜZ	Tambach-Dietharz
14- Aug-25	15- Aug-25	1.4.029	Liegenschaftsbearbeitung	Magdeburg
14- Aug-25	15- Aug-25	5.1.010	Rationelles Lesen	Thale
15- Aug-25	15- Aug-25	4.2.003b T04	Englisch Sprachtraining für Landesbedienstete (Teil 4)	Online

18- Aug-25	18- Aug-25	1.4.005	Verwaltung des dienstlichen Schriftgutes	Online
18- Aug-25	19- Aug-25	1.2.205b	Die Vergabe von Leistungen nach nationalem und europäischem Vergaberecht	Magdeburg
19- Aug-25	19- Aug-25	1.3.004	Aktuelle Rechtsprechung zum Arbeits- und Tarifrecht	Online
20- Aug-25	21- Aug-25	1.3.102	Ausgewählte Fragen des Beamtenrechts	Magdeburg
20- Aug-25	21- Aug-25	5.1.027	Resilienz	Magdeburg
20- Aug-25	22- Aug-25	1.2.001b T1	Grundlagen des Haushaltsrechts (Teil 1)	Magdeburg
20- Aug-25	22- Aug-25	4.2.001 T1	Verwaltungsenglisch - Grundlagenseminar (Teil 1)	Online
21- Aug-25	21- Aug-25	1.1.303	Grundlagen des Informationszugangsgesetzes Sachsen-Anhalt	Magdeburg
22- Aug-25	22- Aug-25	5.1.023 M2	Übergang in den (Vor-)Ruhestand / Modul 2	Magdeburg
25- Aug-25	26- Aug-25	5.2.014	Mobbing - erkennen, vorbeugen, Ansprüche rechtlich durchsetzen	Halle
25- Aug-25	27- Aug-25	2.2.004b	Mit Konflikten richtig umgehen	Online
27- Aug-25	28- Aug-25	1.3.201f	Grundlagen des Landespersonalvertretungsgesetzes Sachsen-Anhalt (PersVG LSA) für Personalvertretungen	Halle
27- Aug-25	29- Aug-25	1.2.001b T2	Grundlagen des Haushaltsrechts (Teil 2)	Magdeburg
27- Aug-25	29- Aug-25	2.1.013	Wertschätzend führen	Halle
28- Aug-25	28- Aug-25	2.2.019	Gute Führung ist kein Kunststück – aber stimmt das?	Magdeburg
28- Aug-25	28- Aug-25	4.2.003b T05	Englisch Sprachtraining für Landesbedienstete (Teil 5)	Online
29- Aug-25	29- Aug-25	4.2.003b T06	Englisch Sprachtraining für Landesbedienstete (Teil 6)	Online

(Manja Ullrich)

Fortbildung Justizvollzug

April

02.04. – 04.04.2025	Haupt- und nebenamtliche Lehrkräfte
02.04. – 04.04.2025	Tagung der BSRD-Leitung
08.04. – 10.04.2025	In Führung gehen – 5. Modul
02.04. – 03.04.2025	Anstaltsküchen
22.04. – 23.04.2025	Tathergangsanalyse bei schweren Gewaltdelikten

Mai

05.05. – 07.05.2025	Ausbilder Waffenlose Selbstverteidigung
05.05. – 09.05.2025	Neu im Justizvollzug (Teil 2)
12.05. – 14.05.2025	Englisch für den Vollzugsalltag
14.05. – 16.05.2025	Schießlehrer
19.05. – 21.05.2025	Ausbilder Einsatzmehrzweckstock
22.05. – 23.05.2025	Sicherheitsdienstleiter
22.05. – 23.05.2025	Operationalisierte Psychodynamische Diagnostik
26.05. – 27.05.2025	Ausbildungsleiter
26.05. – 28.05.2025	Ansprechpartner BÜTS

Juni

02.06. – 04.06.2025	Personenschutz bei Gefangenentransporten
04.06. – 05.06.2025	Rechts- und Linksextremismus
10.06. – 12.06.2025	LBBG – Workshop Sicherheit und Ordnung
10.06. – 12.06.2025	Nähe und Distanz im Vollzugsalltag
12.06. – 13.06.2025	Schlossbeauftragte
16.06.2025	Workshop für Geschäftsleiter und Personalsachbearbeiter
17.06. – 18.06.2025	Geschäftsleiter
23.06. – 24.06.2025	In Führung gehen – 6. Modul
26.06.2025	Kammerbedienstete – Praxisworkshop 2

August

11.08. – 13.08.2025	Deeskalation im Grenzbereich zwischen kommunikativer und körperlicher Aggression
11.08. – 13.08.2025	Selbstverteidigung für Frauen (Aufbaukurs)
13.08. – 14.08.2025	In Führung gehen – 7. Modul
13.08. – 15.08.2025	Französisch für den Vollzugsalltag
18.08. – 20.08.2025	Tagung des besonderen Sicherheits- und Revisionsdienstes
21.08. – 22.08.2025	Vollzugsabteilungsleitungen
25.08. – 27.08.2025	Ausbilder Einsatzmehrzweckstock
25.08. – 27.08.2025	LBBG – Jahrestagung der Betriebsleitung
27.08. – 29.08.2025	Ansprechpartner BÜTS
28.08. – 29.08.2025	Leiter AVD

AFI intern

Inhouse-Fortbildung KI

(Dominic Furgber)

Am 28. November 2024 fand im Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt eine spannende Inhouse-Schulung zum Thema „Umgang mit Künstlicher Intelligenz“ statt. Die Schulung war der Auftakt für die Weihnachtsfeier der Bediensteten des AFI. Die Veranstaltung bot den Kolleginnen und Kollegen des AFI die Möglichkeit, sich intensiv mit den Chancen und Risiken dieser zukunftsweisenden Technologie auseinanderzusetzen.

Zu Beginn der Schulung wurden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer umfassend über die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten und die Funktionsweise von Künstlicher Intelligenz informiert. Dabei standen sowohl die positiven Aspekte wie die Effizienzsteigerung und die Unterstützung bei komplexen Aufgaben, als auch die potenziellen Risiken, wie Datenschutzprobleme und ethische Fragestellungen, im Fokus. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des AFI konnten weiterhin erste praktische Erfahrungen im Umgang mit Künstlicher Intelligenz sammeln. In einer lebhaften Diskussionsrunde konnten zum Schluss die Anwesenden ihre Meinungen und Bedenken austauschen und offene Fragen gemeinsam mit dem Dozenten aufklären.

Nach dem informativen Teil des Seminars ging es sportlich weiter: Die Kolleginnen und Kollegen trafen sich zu einem gemeinsamen Bowlingabend in Thale. In entspannter Atmosphäre konnten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihre Teamfähigkeit unter Beweis stellen und den Tag bei einem gemütlichen Abendessen ausklingen lassen.

Die Inhouse-Schulung war ein voller Erfolg und hat gezeigt, wie wichtig es ist, sich kontinuierlich mit den Entwicklungen im Bereich der Künstlichen Intelligenz auseinanderzusetzen. Wir freuen uns auf weitere spannende Veranstaltungen und bedanken uns bei allen Beteiligten für ihr Engagement und ihre aktive Teilnahme.

Praktikum im AFI-LSA

(Moritz Friedrich – im Bild rechts)

Mein Name ist Moritz Friedrich. Ich bin Student an der Fachhochschule Harz und studiere dort im Studiengang "Öffentliche Verwaltung". Im Rahmen meines ersten Praxisabschnittes durfte ich mein dreiwöchiges Praktikum im Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt absolvieren. Während dieser Zeit wurde ich in die facettenreiche Welt der öffentlichen Verwaltung eingeführt. Ob im Haushaltsrecht, oder bei der Betreuung der Seminarteilnehmenden nach dem Berufsbildungsgesetz, stets bekam ich die Möglichkeit, bereits Erlerntes, in angemessenem Maße, selbstständig umzusetzen. Das Praktikum im AFI war eine hervorragende Möglichkeit, die fachtheoretischen Inhalte des Studiums in der Praxis erstmals anzuwenden und so auch viel für den weiteren Verlauf des Studiums und für mich selbst zu lernen. In Erinnerung bleiben wird mir die Vorbereitung der Inventur des AFI unter Führung von Frau Joppig und das Entwerfen des Newsletters in der Ausgabe April 2025. Bedanken möchte ich mich bei allen Kolleginnen und Kollegen, welche mich ab Tag eins in das Tagesgeschäft eingebunden und wie einen der Ihren behandelt haben. Besonderer Dank geht hierbei an meine Betreuerinnen Frau Seeger und Frau Joppig, sowie an Frau Gerbig, welche mir die Gestaltung des Newsletters in Co-Produktion mit Herrn Kieseewetter anvertraut hat.



(Pascal Kieseewetter – im Bild links)

Mein Name ist Pascal Kieseewetter, ich bin 20 Jahre alt und wohne in Westerhausen. Ich befinde mich derzeit im vierten Semester des Studiengangs „öffentliche Verwaltung“ an der Hochschule Harz, Fachbereich Verwaltungswissenschaften. Im vierten Semester steht das Praktische im Vordergrund. Es gilt das bereits erlernte theoretische Wissen nun praktisch umzusetzen. Dieser Herausforderung darf ich mich nun vom 03.02.2025 bis zum 16.05.2025 im Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt, während meines staatlichen Praktikums stellen. Danach geht es für mich zu meinem Dienstherrn, dem Landkreis Harz, wo ich bis Mitte September mein kommunales Praktikum absolviere.

Am Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt unterstütze ich vor allem den Fachbereich 3 - Fortbildung - bei Herrn Furgber. Meine Aufgaben bestehen aus der Vorbereitung der Beratung der Fortbildungsverantwortlichen, wobei ich die Seminare zusammenfasse, welche aus Sicht des Aus- und Fortbildungsinstitutes des Landes Sachsen-Anhalt essenziell sind für das nächste Fortbildungsjahr 2026. Weiterhin habe ich an der Vorbereitung des „Mitteldeutschen Austausches“ mitgewirkt und führe zusammen mit Herrn Furger das Tagesgeschäft, welches beispielsweise in der Eröffnung von Online-Seminaren besteht. Außerhalb meiner Tätigkeiten für den Fachbereich 3, habe ich die Personalratswahlen mit vorbereitet, sowie an der Erarbeitung eines Stammdatenblatts für alle Dozentinnen und Dozenten mitgewirkt.

Ich wurde im AFI von allen Kolleginnen und Kollegen gut aufgenommen. Ich habe genügend Freiräume bekommen, um selbstständig zu arbeiten, weiß aber auch gleichzeitig, dass ich bei Fragen und Schwierigkeiten immer auf Gehör treffe. In meiner weiteren Praktikumszeit freue ich mich auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit und auf zusätzliche spannende Erfahrungen.

Dienstjubiläen Herr Wieland

(Manja Ullrich)

Im Februar konnte Herr Wieland auf 20 Jahre Dienstzeit im Aus- und Fortbildungsinstitut zurückblicken. Herr Wieland tritt in seiner Funktion als Fachbereichsleiter 2 für die Belange der Aus- und Weiterbildung am Aus- und Fortbildungsinstitut ein.

Die Institutsleitung bedankte sich für den in den vergangenen Jahren geleisteten Dienst und sprach ihm ihre Glückwünsche aus.

Nebenamtliche Dozenten gesucht

(Axel Fuchs)

Das Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt ist ständig auf der Suche nach Dozentinnen und Dozenten für die Ausbildung im Rahmen der Ausbildungslehrgänge für den Allgemeinen Justizvollzugsdienst.

Für den nachfolgenden aufgeführten Themenbereich werden kompetente und engagierte Landesbedienstete/Dozenten bzw. Dozentinnen gesucht.

Ausbildungsfach: **Öffentliches Dienstrecht**

Der Zeitumfang beträgt im **Grundlehrgang**: 40 Unterrichtseinheiten
(à 45 Minuten)

Zeitraum: Anfang September bis Ende November des Ausbildungsjahres

Die Themen sind:

- Geschichtliche Entwicklung des Berufsbeamtentums
- Grundlagen des Beamtenrechts und die Abgrenzung zum Arbeitsrecht (einschließlich Rechtsquellen und Gesetzgebungszuständigkeit)
- Grundsätze des Berufsbeamtentums
- Arten der Beamtenverhältnisse
- Einstellung und Beendigung
- Beendigungsgründe der Beamtenverhältnisse
- Abordnung und Versetzung
- Pflichten der Beamten
- Allgemeine Rechte, insbesondere im Rahmen der Fürsorgepflicht des Dienstherrn, Schadensersatzansprüche
- Besoldung/Beihilfe
- Klausur

Der Zeitumfang beträgt im **Fachlehrgang**: 36 Unterrichtseinheiten
(à 45 Minuten)

Zeitraum: Mitte März bis Mitte Juni des Ausbildungsjahres

Die Themen sind:

- Pflichten der Beamten (Dienstunfallfürsorge; Reisekosten; Trennungsgeld)
- Folgen der Nichterfüllung der Beamtenpflicht, Einführung in das Disziplinarrecht
- Disziplinarrecht
- Dienst- und Fachaufsichtsbeschwerden
- Beurteilungswesen
- Beförderungsverfahren
- Laufbahnrecht und Aufstiegsmöglichkeiten/Amtsbezeichnungen
- Einstellung und Entlassung von Bediensteten
- Umzugskostenrecht
- Personalaktenführung und Aufbewahrungsfristen
- Überblick über das Personalvertretungsrecht
- Klausur

Ausbildungsfach: **Strafrecht und Strafprozessrecht**

Der Zeitumfang beträgt im **Grundlehrgang**: 28 Unterrichtseinheiten
(à 45 Minuten)

Zeitraum: Anfang September bis Ende November des Ausbildungsjahres

Die Themen sind:

- Die Straftat
- Strafzwecke
- Das vorsätzliche Begehungsdelikt (Dreigliedriger Deliktsaufbau)
- Wichtige Grundsätze aus dem allgemeinen Teil des StGB
- Wichtige Straftatbestände aus dem besonderen Teil des StGB
- Klausur

Der Zeitumfang beträgt im **Fachlehrgang**: 24 Unterrichtseinheiten
(à 45 Minuten)

Zeitraum: Mitte März bis Mitte Juni des Ausbildungsjahres

- Das Ermittlungsverfahren

- Das gerichtliche Verfahren
- Rechtsfolgen der Straftat (Strafe / Maßregel)
- Rechtsmittel und Rechtsbehelfe
- Strafvollstreckung
- Verfassungsrechtliche Grundlagen des Freiheitsentzuges
- Schutzfunktion des Strafrechts
- Arten der Freiheitsentziehung
- Klausur

Interessenten melden sich bitte bis zum 16.05.2025 bei folgendem Ansprechpartner:

Herrn Axel Fuchs

Telefon: 03947 / 7729252

E-Mail: axel.fuchs@afi.sachsen-anhalt.de

Ansprechpartner



Frau Gerbig
(Institutleiterin) Tel.: 03944 / 921721
E-Mail: Ramona.Gerbig@afi.sachsen-anhalt.de

Herr Wieland
(Fachbereichsleiter Aus- und Weiterbildung/
Leiter der Zuständigen Stelle
na
ch BBiG)
Tel.: 03944
/ 921734

E-Mail: Frank.Wieland@afi.sachsen-anhalt.de



Herr Heinisch
(Stellv. Institutleiter, Fachbereichsleiter
Fortbildung) Tel.: 03944 / 921715
E-Mail: Dirk.Heinisch@afi.sachsen-anhalt.de



Frau Böge
(Stundenplanung / Dozentengewinnung)
Tel.: 03944 / 921727
E-Mail: Simone.Boege@afi.sachsen-anhalt.de



Frau Hesse
(Lehrgangsplanung/Prüfungsorganisation/
Zuständige Stelle nach §73
BBiG)
Tel.: 03944 / 921730
E-Mail: Doreen.Hesse@afi.sachsen-anhalt.de



Frau Lüttke
(Prüfungsorganisation /
Zuständige Stelle nach §73
BBiG)

Tel.: 03944 / 921731

E-Mail: Claudia.Luettke@afi.sachsen-anhalt.de



Frau Seeger, S.

(Ausbildungsberatung/Geschäfts-
stelle Berufsbildungsausschuss
nach BBiG) Tel. 03944 / 921716

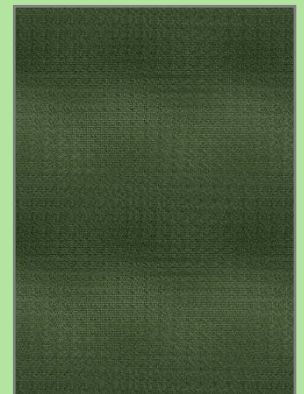
E-Mail: Stefanie.Seeger@afi.sachsen-anhalt.de



Herr Fuchs

(Ausbildung
Justizvollzug)
Tel.: 03947 /
7729252

E-Mail: Axel.Fuchs@afi.sachsen-anhalt.de



N.N.

(Fortbildung Justiz und Justizvollzug / Veranstaltungsorganisation)

Tel.: -

E-Mail: -



Herr Furgber

(Zentrales Fortbildungsprogramm der
Landesverwaltung) Tel.: 03944 / 921722

E-Mail: Dominic.furgber@afi.sachsen-anhalt.de



Frau Kupfernagel

(Standortorganisation Thale)

Tel.:03947 / 2347

E-Mail: Manuela.Kupfernagel@afi.sachsen-anhalt.de

Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes Sachsen-Anhalt

Hasselfelder Str. 31
38889 Blankenburg
☎: 03944/9216
📠: 03944/921740

Schmiedestraße 3 – 4
06502 Thale
☎: 03947/2347
📠: 03947/62106

Impressum

Herausgeber

Aus- und Fortbildungsinstitut des Landes
Sachsen-Anhalt Hasselfelder Straße 31, 38889
Blankenburg

Verantwortlicher Redakteur

Pascal Kieseewetter

Fotos

Stefanie Seeger

Sofern nicht anders angegeben oder Quelle: AFI-LSA, ClipArt

Layout

Pascal Kieseewetter

Die Artikel sind mit Namen versehen.

Dieser Newsletter wird im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Aus- und Fortbildungsinstitutes des Landes Sachsen-Anhalt herausgegeben.