Aus- und Fortbildungsinstitut

des Landes Sachsen-Anhalt

als zuständige Stelle nach § 73 BBiG

Hasselfelder Str. 31

38889 Blankenburg

**Antrag auf Verkürzung oder Verlängerung der Ausbildungsdauer nach § 8 BBiG im Ausbildungsberuf:**

der Verwaltungsfachangestellten in Fachrichtung

Landesverwaltung  Kommunalverwaltung

der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung

Bibliothek  Archiv  Information und Dokumentation

**Angaben der/des Auszubildenden:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name des Auszubildenden (Name, Vorname)** | **Geburtstag (TT.MM.JJJJ)** |
| **Anschrift** | **Geburtsort** |
| **Beginn und Ende der Berufsausbildung:**  **bis** |  |

**Angaben der Ausbildungsstätte:**

|  |
| --- |
| **Ausbildungsbehörde – Anschrift (Straße, PLZ, Ort)** |

**Der Berufsausbildungsvertrag ist unter folgender Registriernummer in das Verzeichnis über die Berufsausbildungsverhältnisse eingetragen:** **/     /     /**

**Verlängerung:**

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Ausbildungsdauer nach § 8 Abs. 2 BBiG

um Monate.

Ende der Berufsausbildung nach Verlängerung (TT.MM.JJJJ):

|  |
| --- |
| **Begründung:** |

Ort, Datum:

Unterschrift Auszubildende/Auszubildender

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beigefügt:

Dokumentation über Fehltage

Zeugnisse

Sonstiges:

**Verkürzung:**

Hiermit beantrage ich gemeinsam mit meiner Ausbildungsbehörde die Verkürzung der   
 Ausbildungsdauer nach § 8 Abs. 1 BBiG

um Monate.

Ende der Berufsausbildung nach Verkürzung (TT.MM.JJJJ):

|  |
| --- |
| **Begründung:** |

Ort, Datum:

Unterschrift Auszubildende/Auszubildender Unterschrift Ausbildender

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beigefügt:

Schulzeugnisse (z.B. Allgemeine Hochschulreife, Realschulabschluss, etc.)

Nachweise über abgeschlossene Berufsausbildungen

Berufsschulzeugnis

Leistungseinschätzung vom Ausbildenden

Sonstiges: