

Erwartungsabfrage für Fortbildungsveranstaltungen des MI

Name, Vorname	
Behörde	
Aufgabengebiet	seit
Kennziffer	
Seminar	

Hinweis:

Mit diesem Fragespiegel haben Sie Gelegenheit, sich aktiv in die Seminarvorbereitung einzubringen und die Fortbildungsveranstaltung praxisnah zu gestalten. Bitte nutzen Sie diese Möglichkeit in Ihrem Interesse und beziehen Sie auch Ihre/n Vorgesetzte/n mit ein. Damit schaffen Sie eine wichtige Grundlage für Ihre/n Dozentin/-en, sich während der Seminarvorbereitung auf Ihre speziellen Wünsche und Hinweise einzustellen. Ihre Zielformulierung stellt insbesondere eine Basis für das Transfersgespräch mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzten nach Seminarende dar.

1. Welche Schwerpunkte zum Seminarthema sollten Ihrerseits zusätzlich angesprochen werden?
2. Welche Ziele verfolgen Sie mit der Teilnahme an diesem Seminar? Formulieren Sie bitte Ihre Ziele konkret, damit für Sie am Ende des Seminars der Nutzen sichtbar wird.
3. Wie schätzen Sie Ihre vorhandenen Kenntnisse auf dem Gebiet des ausgewählten Seminars ein?
<input type="checkbox"/> keine Kenntnisse <input type="checkbox"/> Grundkenntnisse <input type="checkbox"/> erweiterte Kenntnisse
4. Welche Seminare haben Sie bisher zu diesem Thema besucht? Wann?
5. Welches sind Ihre speziellen Fragen zum Thema, insbesondere im Hinblick auf die Umsetzung am Arbeitsplatz?
6. Können Sie konkrete, aktuelle Beispiele zum Seminarinhalt beitragen? Wenn ja, welche?
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Unterschrift Teilnehmer/-in

Unterschrift Vorgesetzte/-r

Wichtiger Hinweis:

Diese Erwartungsabfrage ist zusammen mit der Anmeldung zur Fortbildungsveranstaltung (spätestens sechs Wochen vor Seminarbeginn) in der jeweiligen Personalstelle abzugeben.